

Dossiernummer: 2021.0659.01
Ref: KH - 300322.V4

NVVK

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(conform artikel 25 lid 4 van de statuten)

Versie d.d. 30 maart 2022

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I. Leden en lidmaatschap

- Artikel 1 Aanmelding, toelating en aanvang lidmaatschap.
- Artikel 2 Contributie. Contributieregeling.
- Artikel 3 Ledenkwalificatie. Wijziging kwalificatie
- Artikel 4 Beroepsprocedure ontzetting en niet-toelating lidmaatschap

Hoofdstuk II. Benoeming bestuurders

- Artikel 5 Kwaliteitseisen bestuurders
- Artikel 6 Benoemingscommissie
- Artikel 7 Profielschets en sollicitatie
- Artikel 8 Stemprocedure
- Artikel 9 Verklaring aanvaarding bestuursfunctie

Hoofdstuk III. Hoofdbestuur algemeen

- Artikel 10 Taken en bevoegdheden van het hoofdbestuur
- Artikel 11 Bestuursvergaderingen en besluitvorming
- Artikel 12 Openbaarheid en belangenverstrengeling
- Artikel 13 Openheid en verantwoording
- Artikel 14 Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Hoofdstuk IV. Ledenraad

- Artikel 15 Kiesdistricten
- Artikel 16 Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de ledenraad. Profiel
- Artikel 17 Aanmelding kandidaten ledenraad
- Artikel 18 Stemprocedure bij benoeming ledenraad
- Artikel 19 Uitbrengen van een stem
- Artikel 20 Kiescommissie
- Artikel 21 Openbaarmaking van de uitslag van de stemming
- Artikel 22 Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad
- Artikel 23 Ledenraadsvergadering.
- Artikel 24 Aanwezigheid ledenraadsvergadering
- Artikel 25 Introductieprogramma ledenraadsleden. Evaluatie.
- Artikel 26 Conflictenregeling
- Artikel 27 Onverenigbaarheden en belangenverstrengeling

Hoofdstuk V. Referendum

- Artikel 28 Referendum

Artikel 29 Openbaarmaking van de uitslag

Hoofdstuk VI. **Ledenbijeenkomsten. Ledenraadpleging.**

Artikel 30 Ledenbijeenkomsten

Artikel 31 Ledenraadpleging

Hoofdstuk VII. **Commissies en werkgroepen**

Artikel 32 Inrichting commissies, werkgroepen, basisgroepen en interdisciplinaire projectgroepen

Hoofdstuk VIII. **Mantelregeling externe vertegenwoordigers**

Artikel 33 Mantelregeling externe vertegenwoordigers

Hoofdstuk IX. **Registratie en Registers**

Artikel 34 Registratie en Registers

Hoofdstuk X. **Financiën**

Artikel 35 Bankrekeningen en beschikking over geldmiddelen

Artikel 36 Vergoedingsregeling. Beloning.

Hoofdstuk XI. **Klachtenregeling. Klokkenluidersregeling. Vertrouwenspersoon**

Artikel 37 Klachtenregeling

Artikel 38 Klokkenluidersregeling. Vertrouwenspersoon

Hoofdstuk XII. **Diversen**

Artikel 39 Integriteit.

Artikel 40 Bescherming persoonsgegevens leden

Artikel 41 Interpretatie

Artikel 42 Toepasselijk recht en jurisdictie

Artikel 43 Partiële nietigheid

Artikel 44 Vaststelling

INLEIDING

- 0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
- basisgroep** betekent een ledengroep geformeerd rondom een thema of rondom specifieke kennis en als nader omschreven in artikel 32 lid 3.
 - benoemingscommissie** betekent de commissie als bedoeld in artikel 23 van de statuten.
 - bestuurder** betekent een lid van het hoofdbestuur van de vereniging.
 - commissie** betekent een commissie van de vereniging.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - hoofdbestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
 - huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - kiescommissie** betekent de kiescommissie als omschreven in artikel 20.
 - kiesdistrict** betekent een categorie leden als omschreven in artikel 8 van de statuten.
 - leden** betekent zowel de gewone leden als de RRP-leden van de vereniging.
 - ledenraad** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
 - ledenraadsvergadering** betekent een vergadering van de ledenraad.
 - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
 - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht per brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - RRP-lid** betekent een RRP-lid als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de statuten.
 - statuten** betekent de statuten van de vereniging.
 - vereniging** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Veiligheidskunde, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531439.
 - verenigingsmanager** betekent de verenigingsmanager van de vereniging.
 - werkgroep** betekent een werkgroep van de vereniging.
- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.
- 0.3 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 25 lid 4 van de statuten.
- 0.4 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP.

Artikel 1.

Aanmelding, toelating en aanvang lidmaatschap.

1. Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de vereniging kan worden verkregen en ingestuurd).
Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4 van de statuten.
Door of namens het hoofdbestuur wordt of kan worden verzocht om:
 - naam en contactgegevens;
 - overige gegevens van het lid, zoals aangegeven op het aanmeldingsformulier.
2. Alvorens het hoofdbestuur besluit tot toelating tot het lidmaatschap, is het potentiële lid gehouden om te verklaren dat geen sprake is van de situatie dat het potentiële lid reeds eerder lid was van de vereniging waarbij diens lidmaatschap is geëindigd:
 - a. door opzegging door de vereniging (anders dan door opzegging in verband met een contributieschuld); of
 - b. door ontzetting.Indien sprake is van een situatie als omschreven onder sub a. of b., kan de betreffende persoon niet (opnieuw) tot het lidmaatschap van de vereniging worden toegelaten.
3. De toelating tot het lidmaatschap van de vereniging door het hoofdbestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens het hoofdbestuur, binnen acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Indien het hoofdbestuur iemand niet als lid toelaat, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid.

Artikel 2.

Contributie. Contributieregeling.

1. De ledenraad stelt jaarlijks - op voorstel van het hoofdbestuur - de contributie categorieën en de hoogte van de contributiebedragen vast, en legt zulks vast in de Contributieregeling.
2. De door de ledenraad vastgestelde contributie kan jaarlijks op voorstel van het hoofdbestuur worden aangepast vóór 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de hoogte van de contributie betrekking heeft, of zoveel eerder als het hoofdbestuur noodzakelijk acht. Indien en voor zover de contributie in enig jaar niet opnieuw wordt vastgesteld, wordt de contributie voor het volgende jaar geacht gelijk te zijn gebleven.
3. Het hoofdbestuur kan besluiten tot het (tijdelijk) geven van korting op de contributie voor een hele (sub) categorie of voor alle nieuwe leden van een (sub) categorie.

4. De contributie wordt als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het hoofdbestuur in een voorkomend geval anders besluit. Door of namens het hoofdbestuur kan worden bepaald dat een factuur in termijnen kan worden voldaan.
5. In het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt, bedraagt de contributie een deel van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander zoals nader is bepaald in de Contributieregeling. De Contributieregeling wordt - op voorstel van het hoofdbestuur - vastgesteld door de ledenraad.
6. Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid ten minste tweemaal is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
7. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het hoofdbestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het schriftelijk in kennis gesteld. Het hoofdbestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het hoofdbestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen.

Artikel 3.

Ledenclassificatie. Wijziging classificatie.

1. Ieder lid classificeert voor een van de volgende lidmaatschapsvormen:
 - a. gewoon lid;
 - b. RRP-lid.
2. Op het moment dat een gewoon lid voldoet aan de eisen van RRP-lidmaatschap, stelt het betreffende lid het hoofdbestuur daarvan schriftelijk in kennis. Als een gewoon lid schriftelijk aan het hoofdbestuur te kennen heeft gegeven het RRP-lidmaatschap te willen aanvaarden, komt het gewone lidmaatschap te vervallen en wordt dit gewone lidmaatschap omgezet in een RRP-lidmaatschap - waaronder begrepen de daarbij behorende contributieverplichtingen - per één januari van het jaar volgend het jaar waarin het gewone lid voldoet aan de vereisten voor het RRP-lidmaatschap.
3. Op het moment dat een RRP-lid niet meer voldoet aan de eisen van het RRP-lidmaatschap en wel voldoet aan de eisen voor het gewone lidmaatschap, stelt het betreffende lid het hoofdbestuur daarvan schriftelijk in kennis. Als een RRP-lid schriftelijk aan het hoofdbestuur te kennen heeft gegeven het gewone lidmaatschap te willen aanvaarden, wordt dit RRP-lidmaatschap omgezet in een gewoon lidmaatschap - waaronder begrepen de daarbij behorende contributieverplichtingen - per één januari van het jaar volgend het jaar waarin het RRP-lid voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap.

Artikel 4.

Beroepsprocedure ontzetting en niet-toelating lidmaatschap.

1. In geval van ontzetting uit - of niet-toelating tot het lidmaatschap door het hoofdbestuur kan de betrokkene binnen een maand nadat het besluit tot ontzetting of niet-toelating met redenen omkleed aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de ledenraad. De ledenraad kan de schorsing opheffen (bij ontzetting) of alsnog tot toelating besluiten (bij niet-toelating).
2. De betrokkene verklaart gemotiveerd middels een schriftelijk bericht aan het hoofdbestuur dat hij beroep aantekent bij de ledenraad tegen het besluit van het hoofdbestuur tot ontzetting of niet-toelating.
3. De ledenraad neemt binnen acht weken na ontvangst van het beroepschrift een gemotiveerd besluit op het beroep en deelt dit besluit binnen één week na het besluit mee aan de betrokkene en aan het hoofdbestuur. De ledenraad kan besluiten de betrokkene en het hoofdbestuur te horen.

HOOFDSTUK II BENOEMING BESTUURDERS

Artikel 5.

Kwaliteitseisen bestuurders

1. Bestuurders worden uit de leden benoemd.
2. Voor iedere kandidaat-bestuurder geldt dat:
 - a. dat hij moet voldoen aan de profielschets;
 - b. geen sprake is van een onverenigbaarheid als omschreven in artikel 24 van de statuten;
 - c. als er sprake is van een onverenigbaarheid als omschreven in artikel 24 van de statuten, dan moet deze situatie uiterlijk een maand voor de ledenraadsvergadering waarin de benoeming aan de orde is, opgeheven zijn.

Artikel 6.

Benoemingscommissie

1. De ledenraad stelt - met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van de statuten - ten behoeve van het waarborgen van de kwaliteit van het hoofdbestuur als geheel alsmede de kwaliteit van de afzonderlijke bestuurders, een benoemingscommissie in die is belast met het uitvoering geven aan (de coördinatie van) de invulling van de vacatures in het hoofdbestuur. Daaronder wordt mede verstaan het toetsen of een kandidaat-bestuurder voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 5 en het voorzien in een enkelvoudige voordracht.
2. Telkens wanneer er een vacature is in het hoofdbestuur wordt de benoemingscommissie opnieuw samengesteld.
3. De benoemingscommissie werkt onder strikte geheimhouding (behalve de rapportage aan de ledenraad) en volgens de regels zoals in dit reglement zijn vastgesteld.

Artikel 7.

Profielschets en sollicitatie

1. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
2. Vacatures in het hoofdbestuur worden - vergezeld van de hiervoor in lid 1 omschreven profielschets - schriftelijk, in het verenigingsblad en/of via de website van de vereniging door de verenigingsmanager aan de leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen die betrekking hebben op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
3. Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie binnen het hoofdbestuur, kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de verenigingsmanager waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
 - a. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - b. de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.De benoemingscommissie kan ook zelf kandidaten aanzoeken en uitnodigen om te solliciteren.

Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de verenigingsmanager aan de afzender geretourneerd. Complete sollicitaties worden door de verenigingsmanager toegezonden aan de leden van de benoemingscommissie, voorzien van een verklaring dat de betreffende kandidaat daadwerkelijk lid is van de vereniging dan wel een verzoek daartoe heeft ingediend.
4. De benoemingscommissie zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle leden staan vermeld die hebben gesolliciteerd met inachtneming van hetgeen hiervoor in artikel 5 en 7 staat vermeld.
5. De benoemingscommissie nodigt ieder lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in lid 4 uit voor een persoonlijk gesprek met de benoemingscommissie om zijn sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken. Voorafgaand aan de procedure die leidt tot de gemotiveerde voordracht als bedoeld in artikel 9 lid 2 sub d van de statuten, stelt de benoemingscommissie de kandidaten éénmalig op de hoogte van het feit dat zij zich vrijwillig en op eigen gelegenheid kunnen terugtrekken uit de procedure. Dit geschiedt schriftelijk en wordt bij voorkeur gedaan bij de ontvangstbevestiging van de sollicitatie.
6. Vervolgens stelt de benoemingscommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben terug getrokken.
7. Uit de kandidatenlijst wordt door de benoemingscommissie een kandidaat per vacature geselecteerd die ter benoeming als bestuurder wordt voorgedragen aan de ledenraad. Deze voordracht gaat vergezeld van een toelichting van de benoemingscommissie aan de ledenraad.
8. Alle overige kandidaten worden zo spoedig mogelijk door de verenigingsmanager schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd dat de benoemingscommissie een andere kandidaat voor de betreffende vacature aan de ledenraad voordraagt.

Artikel 8.

Stemprocedure

1. Ieder lid van de ledenraad kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen.
2. De verenigingsmanager (bege)leidt de stemprocedure.
3. De verenigingsmanager verzorgt of ziet toe op het verzamelen en tellen van de stemformulieren en stelt een kort verslag op van de telling waaruit blijkt hoeveel stemmen er op de kandidaat is uitgebracht.
4. Benoeming van bestuurders vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 2 sub f. en g. van de statuten.

Artikel 9.

Verklaring aanvaarding bestuurslidmaatschap

Iedere bestuurder moet bij aanvang van zijn bestuurslidmaatschap een zogenaamde “verklaring aanvaarding bestuurslidmaatschap” te ondertekenen, een en ander conform het model dat daartoe door het hoofdbestuur is vastgesteld.

HOOFDSTUK III HOOFDBESTUUR ALGEMEEN

Artikel 10.

Taken en bevoegdheden van het hoofdbestuur

1. Het hoofdbestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het hoofdbestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid. Het hoofdbestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad.
2. Het hoofdbestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het hoofdbestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur als geheel. Het hoofdbestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door individuele bestuurders.
4. Het hoofdbestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een verenigingsmanager die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. De verenigingsmanager legt verantwoording af aan het hoofdbestuur en is in het bijzonder belast met:
 - a. de dagelijkse leiding over de vereniging;
 - b. het voorbereiden van het door het bestuur vast te stellen, en door de ledenraad goed te keuren beleid;
 - c. de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde beleid;
 - d. de zorg voor de beleidsontwikkeling;
 - d. toezicht op het functioneren van commissies en werkgroepen;
 - e. het zorg dragen voor het goed functioneren van de organisatie;
 - f. de handhaving en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - g. het voorbereiden en uitvoeren van het financiële beleid.

5. Het hoofdbestuur en de verenigingsmanager dienen primair het belang van de vereniging in relatie tot de maatschappelijke functie van de vereniging en maken bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn.
6. De bestuurders en de verenigingsmanager zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen dan ook geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de vereniging schaden. De verenigingsmanager bevordert dat personen die betaalde werkzaamheden verrichten binnen de organisatie van de vereniging zich eveneens volgens deze norm gedragen.

Artikel 11.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. De voorzitter van het hoofdbestuur leidt de bestuursvergaderingen en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten.
2. De voorzitter en de verenigingsmanager dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de vergaderingen van het hoofdbestuur, referenda, ledenraadplegingen, de ledenraadsvergaderingen en, indien van toepassing, de daaruit samengestelde commissies.
3. De verenigingsmanager is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het hoofdbestuur.
4. De bestuurders bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimitieit worden genomen.
5. Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het hoofdbestuur. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het hoofdbestuur.
6. Toegang tot de vergadering van het hoofdbestuur hebben alle niet geschorste bestuurders, de verenigingsmanager (met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten is bepaald) en de notulist van de betreffende vergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het hoofdbestuur.

Artikel 12.

Openbaarheid en belangenverstremgeling

1. Iedere bestuurder betracht openheid over zijn eventuele nevenfuncties, en meldt zijn nevenfuncties aan het hoofdbestuur. Relevante nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag van de vereniging. Het bestuur bepaalt welke nevenfuncties relevant zijn en in het bestuursverslag worden vermeld.
2. Iedere bestuurder zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de vereniging en een bestuurder wordt vermeden.
3. Bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de vereniging verrichten.

Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de vereniging verrichten.

4. Bestuurders kunnen recht hebben op een beloning en op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten.
5. De in lid 4 omschreven beloningen en vergoedingen worden jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld door de ledenraad, en in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Artikel 13.

Openheid en verantwoording

1. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de vereniging en van de aan de vereniging gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het hoofdbestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de jaarrekening.
3. Het hoofdbestuur biedt openheid over het beleid en de prestaties van de vereniging. Het hoofdbestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

Artikel 14.

Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Het hoofdbestuur kan een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De kosten komen voor rekening van de vereniging.

HOOFDSTUK IV LEDENRAAD

Artikel 15.

Kiesdistricten

1. De vereniging kent - ten behoeve van een evenwichtige representatie van de verschillende (categorieën) leden in de ledenraad - zes kiesdistricten.
De vereniging kent de volgende kiesdistricten:
 - I Zuid Nederland: gewone leden met woonadres met postcode beginnend met: 44-46-47-48-49-50-51-55-56-57-59-60-61-62-63-64 (waaronder de postcode van het kantooradres van de vereniging) en gewone leden die buiten Nederland wonen.
 - II Noord Holland: gewone leden met woonadres met postcode beginnend met: 10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-24-34-36-37.
 - III Noord Nederland: gewone leden met woonadres met postcode beginnend met: 70-71-72-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99.
 - IV Midden Nederland: gewone leden met woonadres met postcode beginnend met: 35-38-39-40-41-42-52-53-54-58-65-66-67-68-69-73
 - V Groot Rijnmond: gewone leden met woonadres met postcode beginnend met: 23-26-27-28-29-30-31-32-33-43-45.
 - VI de RRP-leden.

De postcode van een gewoon lid wordt vastgesteld op basis van zijn woonadres zoals ingeschreven in de Basisregistratie Personen, en zoals opgenomen in het ledenregister van de vereniging. De omschrijving van een kiesdistrict en de daaronder vallende postcodes kunnen op voorstel van het hoofdbestuur door de ledenraad worden gewijzigd. Tot wijziging kan ten hoogste éénmaal per jaar worden besloten en steeds met ingang van 1 januari volgend op de datum waarop tot wijziging is besloten.

Indeling in een kiesdistrict geldt voor een periode van vier jaar.

2. Het aantal afgevaardigden per kiesdistrict voor de ledenraad is als volgt bepaald:
De zestien zetels in de ledenraad worden als volgt verdeeld over de zes kiesdistricten:
 - kiesdistricten I tot en met V: drie afgevaardigden;
 - kiesdistrict VI: één afgevaardigde.
3. De ledenraad van de vereniging bestaat uit de afgevaardigden.
4. Als een afgevaardigde tussentijds aftreedt wordt de procedure als omschreven in artikel 16 lid 10 van de statuten gevolgd om de openstaande zetel in te vullen.

Artikel 16.

Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de ledenraad. Profiel.

1. Uitsluitend stemgerechtigde leden kunnen als afgevaardigde in de ledenraad worden benoemd. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) afgevaardigde dat:
 - a. hij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overlegt;
 - b. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 24 lid 2 en/of 3 van de statuten;
 - c. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 24 lid 2 en/of 3 van de statuten, deze situatie uiterlijk één maand voorafgaand aan de ingang van zijn lidmaatschap van de ledenraad, is opgeheven;
 - d. hij schriftelijk motiveert waarom hij denkt te voldoen aan het algemeen profiel voor leden van de ledenraad zoals dat door de ledenraad in overleg met het hoofdbestuur is vastgesteld, en welk profiel bij de uitnodiging tot kandidaatstelling als lid van de ledenraad door of namens het hoofdbestuur kenbaar wordt gemaakt.
2. De kiescommissie beoordeelt of de kandidaat-leden voldoen aan hetgeen in lid 1 van dit artikel staat vermeld.
3. Vervolgens stelt de kiescommissie de kandidatenlijst vast.

Artikel 17.

Aanmelding kandidaten ledenraad

1. Het hoofdbestuur maakt in het verenigingsblad en/of via de website van de vereniging aan de leden bekend tot welke datum kandidaten voor de ledenraad zich kunnen aanmelden. De bekendmaking bevat daarnaast de volgende informatie:
 - een korte beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de ledenraad;
 - het profiel als bedoeld in artikel 16 lid 1 sub d.

2. De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie over de kandidaat.

Artikel 18.

Stemprocedure bij benoeming ledenraad

1. Het hoofdbestuur bepaalt de wijze waarop de verkiezing plaats vindt (al dan niet digitaal) en de termijnen die verbandhouden met de kandidaatstelling en verkiezing als lid van de ledenraad.
2. De verenigingsmanager zorgt voor toezending aan alle stemgerechtigde leden van (digitale) stemformulieren waarop alle kandidaten voor de ledenraad (per kiesdistrict) die voldoen aan de hiervoor onder artikel 16 lid 1 onder a. tot en met d. gestelde vereisten, in alfabetische volgorde staan vermeld.
3. De kiescommissie toetst of een kandidaat voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan de voorwaarden als omschreven in artikel 16 lid 1 onder a. tot en met d. De kiescommissie kan daarbij worden ondersteund door de verenigingsmanager of een door de verenigingsmanager aan te wijzen medewerker van de vereniging.
4. Het stemformulier gaat vergezeld van de informatie als bedoeld in artikel 16 lid 1. Op het stemformulier en/of in een begeleidende tekst wordt duidelijk vermeld hoe het stemformulier moet worden ingevuld, en de uiterlijke datum en de manier waarop het stemformulier bij de kiescommissie moet zijn.

Artikel 19.

Uitbrengen van een stem

1. Ieder stemgerechtigd lid kan één stem uitbrengen op een kandidaat binnen zijn kiesdistrict. Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen op het stemformulier van meer dan één kandidaat of van een kandidaat van een ander kiesdistrict, maakt het stemformulier ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht maakt het stemformulier eveneens ongeldig.
2. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid niet machtigen om namens hem een stem uit te brengen.

Artikel 20.

Kiescommissie

1. De ledenraad stelt een kiescommissie samen bestaande uit drie leden, die geen zitting hebben in het hoofdbestuur of de ledenraad. Leden die op het moment van kandidaatstelling voor de ledenraad deel uit maken van de kiescommissie zijn uitgesloten van deelname aan de verkiezing tot lid van de ledenraad.
De leden van de kiescommissie worden ondersteund door de verenigingsmanager.
2. De kiescommissie ziet toe op het verzamelen, rubriceren, tellen en controleren van de geldigheid van de teruggezonden stemformulieren.
3. De kiescommissie stelt een verslag op van de telling. Dit verslag bevat ten minste:
 - a. het aantal verstuurd schriftelijke en digitale stemformulieren;
 - b. het aantal ontvangen stemformulieren;

- c. het aantal blanco uitgebrachte stemmen;
- d. het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
- e. het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen;
- f. het aantal op de respectieve kandidaten uitgebrachte stemmen;
- g. welke kandidaat of kandidaten namens welk kiesdistrict als lid van de ledenraad is gekozen.

Als meerdere kandidaten binnen een kiesdistrict een gelijk aantal stemmen op zich hebben weten te verwerven, vindt loting plaats door de kiescommissie door middel van dichtgevouwen gelijkvormige briefjes (of de digitale variant daarvan) met daarop vermeld de naam van de betreffende kandidaten en waarbij in het bijzijn van de voltallige kiescommissie een briefje wordt getrokken door de voorzitter van de kiescommissie. De kandidaat wiens naam staat vermeld op het getrokken briefje is als lid van de ledenraad gekozen. Bij drie of meer kandidaten worden alle briefjes om de beurt geopend om op die wijze de volgorde van de uitslag te bepalen.

4. Als de kiescommissie geen uitslag kan vaststellen, doet het hoofdbestuur een voorstel aan de ledenraad over het vervolg. Het hoofdbestuur en de ledenraad stellen vervolgens samen de verdere procedure vast.

Artikel 21.

Openbaarmaking van de uitslag van de stemming

Alle kandidaten ontvangen zo snel mogelijk (schriftelijk) bericht van of namens het hoofdbestuur over de uitslag. Het verslag als bedoeld in artikel 20 lid 3 wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 22.

Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad

Bij tussentijds aftreden van de gehele ledenraad wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na het aftreden een schriftelijke verkiezing uitgeschreven voor een nieuwe ledenraad volgens de procedure als omschreven in artikel 16 van de statuten en in dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement.

Artikel 23.

Ledenraadsvergadering.

1. De vergaderdata van de ledenraad worden openbaar gemaakt via het verenigingsblad en/of de website van de vereniging en zoveel mogelijk vooruit gepland.
2. Als een lid van de ledenraad - overeenkomstig artikel 19 lid 2 van de statuten - volmacht heeft verleend aan een ander lid van de ledenraad om namens hem te stemmen in de ledenraadsvergadering, moet uit die volmacht het volgende helder te zijn:
 - a. voor welke besluiten is de volmacht bedoeld:
 - voor alle aan de orde komende besluiten; of
 - voor een specifiek in de volmacht omschreven besluit;
 - b. hoe moet er worden gestemd:
 - een stem vóór of tegen het betreffende besluit / de betreffende besluiten; of
 - dat de gevolmachtigde naar eigen inzicht stem mag uitbrengen.

Artikel 24.

Aanwezigheid ledenraadsvergadering

Van een lid van de ledenraad wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij ledenraadsvergaderingen en zich goed voorbereidt op de vergaderingen. Als dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van de ledenraadsvergadering.

Artikel 25.

Introductieprogramma ledenraadsleden. Evaluatie

1. Ieder nieuwe lid van de ledenraad volgt na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. Het hoofdbestuur stelt in overleg met de ledenraad een introductieprogramma op voor nieuwe ledenraadsleden.
2. Van ieder lid van de ledenraad wordt verwacht dat hij zich blijft verdiepen in de ontwikkelingen en aspecten die relevant zijn voor de vereniging, en verder dat hij bekwaam en toegerust is en blijft voor zijn taak.
3. De ledenraad bespreekt ten minste één keer per twee jaar - al dan niet (gedeeltelijk) onder begeleiding van een deskundige - zijn eigen functioneren als geheel. De ledenraad vraagt hiertoe vooraf de visie van het hoofdbestuur en betreft die in de bespreking van het eigen functioneren als ledenraad. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen het hoofdbestuur en de ledenraad betrokken. De evaluatie wordt op hoofdlijnen vastgelegd in een verslag van de evaluatie en ter informatie toegezonden aan het hoofdbestuur.

Artikel 26.

Conflictenregeling

1. Wanneer het hoofdbestuur en de ledenraad onderling van mening verschillen over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, terwijl een oplossing wordt gevraagd, wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. het verschil van mening wordt opnieuw besproken in een gezamenlijke (spoed-)vergadering van het hoofdbestuur en de ledenraad;
 - b. indien dit niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid hebben de partijen na afloop van de vergadering nog 14 dagen de tijd om in onderling overleg tot een oplossing te komen (tenzij de spoedeisendheid van de kwestie geen uitstel verdraagt);
 - c. er wordt een nieuwe vergadering belegd waarin beide partijen de mogelijkheid krijgen om elk één externe adviseur aan te wijzen;
 - d. de twee externe adviseurs krijgen 14 dagen de tijd om te komen tot één standpunt;
 - e. wanneer de adviseurs niet tot één standpunt komen, bestaat de mogelijkheid van het gezamenlijk aanstellen van een derde adviseur;
 - f. het advies van de adviseurs is bindend.

Artikel 27.

Onverenigbaarheid en belangenverstrengeling

1. Het functioneren van een lid van de ledenraad wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling.
2. De ledenraad stelt zo nodig vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de ledenraad onverenigbaar is.
3. Elk ledenraadslid zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en een ledenraadslid wordt vermeden.
4. Indien een ledenraadslid voorziet dat een (schijn van) belangenverstrengeling of bevoordeling zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de vereniging kan ontstaan, stelt het desbetreffende ledenraadslid de voorzitter van het hoofdbestuur en overige ledenraadsleden op de hoogte.
5. De ledenraad besluit buiten aanwezigheid van het betreffende ledenraadslid of sprake is van een (schijn van) belangenverstrengeling of bevoordeling en zo ja of sprake is van een incidentele of structurele belangenverstrengeling of bevoordeling.
6. Als de ledenraad van oordeel is dat er sprake is van een incidentele belangenverstrengeling of bevoordeling waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het desbetreffende ledenraadslid mee aan deze tijdelijke oplossing.
7. Als de ledenraad van oordeel is dat er sprake is van een structurele belangenverstrengeling of bevoordeling, zal het desbetreffende ledenraadslid ervoor zorgen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden.

HOOFDSTUK V REFERENDUM

Artikel 28.

Referendum

1. Het hoofdbestuur bepaalt bij het uitschrijven van het referendum op welke wijze het referendum plaats vindt (al dan niet digitaal) en de termijnen die verbandhouden met het referendum, met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de statuten.
2. Het besluit van de ledenraad dat aan een referendum is onderworpen, heeft eerst rechtskracht indien de meerderheid van de leden die aan het referendum deelnemen, zich vóór het besluit uitspreken.

Artikel 29.

Openbaarmaking van de uitslag

De uitslag van het referendum wordt binnen vier weken nadat de leden hun stem hebben uitgebracht gepubliceerd op de website van de vereniging.

HOOFDSTUK VI LEDENBIJEENKOMSTEN. LEDENRAADPLEGING

Artikel 30.

Ledenbijeenkomsten

Het hoofdbestuur organiseert ten minste één maal per jaar een ledenbijeenkomst waarin een voor de veiligheidskunde relevant vakinhoudelijk thema aan de orde komt.

Artikel 31.

Ledenraadpleging

1. Het hoofdbestuur kan zowel zelfstandig als op verzoek van de ledenraad een ledenraadpleging houden. Dit houdt in dat het hoofdbestuur aan de leden van de vereniging in de vorm van een peiling verzoekt kenbaar te maken hoe over een bepaald onderwerp wordt gedacht.
Een ledenraadpleging heeft uitsluitend betrekking op onderwerpen die - ter beoordeling van het hoofdbestuur - in algemene zin het strategisch beleid van de vereniging betreffen.
2. Het hoofdbestuur besluit op welke wijze de ledenraadpleging plaatsvindt en de uitkomst aan de leden bekend wordt gemaakt.
3. Met een ledenraadpleging als omschreven in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet bedoeld een referendum als omschreven in artikel 39 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

HOOFDSTUK VII COMMISSIES, WERKGROEPEN, BASISGROEPEN EN INTERDISCIPLINAIRE PROJECTGROEPEN

Artikel 32.

Inrichting commissies, werkgroepen, basisgroepen en interdisciplinaire projectgroepen

1. De ledenraad stelt de benoemingscommissie en de kiescommissie in.
2. Overige commissies en werkgroepen worden door het hoofdbestuur ingesteld en opgeheven. Het hoofdbestuur stelt de naam van de commissie of werkgroep vast.
3. De vereniging heeft basisgroepen die in drie categorieën kunnen worden verdeeld te weten:
 - a. regionale groepen:
samengesteld uit leden die woonachtig of werkzaam zijn in een bepaalde regio;
 - b. bedrijfstakgroepen:
samengesteld uit leden, die werkzaam zijn in of zich speciaal bezighouden met een bepaalde bedrijfstak;
 - c. vakgroepen:
samengesteld uit leden die bijzondere deskundigheid of belangstelling hebben voor een bepaald onderdeel van de veiligheidskunde.
4. De vereniging heeft interdisciplinaire projectgroepen die worden ingesteld door het bestuur met als taak om een specifiek onderwerp te onderzoeken en daarover te adviseren.

5. Met uitzondering van de in lid 1 genoemde commissies heeft een commissie tot taak de uitvoering van bepaalde bestuurlijke taken.
6. Een commissie als in lid 2 bedoeld, bestaat uit een commissievoorzitter en ten minste twee leden, die door het hoofdbestuur worden benoemd uit de leden. De commissie wijst uit zijn midden een secretaris aan.
7. Een werkgroep heeft een adviserende rol met betrekking tot bepaalde bestuurlijke taken.
8. Een werkgroep bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden, die door het hoofdbestuur worden benoemd. De voorzitter van de werkgroep en tenminste de helft van de overige leden van de werkgroep worden benoemd uit de leden. De werkgroep wijst uit zijn midden een secretaris aan.
9. De commissies en werkgroepen staan uitsluitend vermeld op de website van de vereniging. De leden worden door de verenigingsmanager - al dan niet via de website - op de hoogte gesteld van het instellen van commissies en/of werkgroepen.
10. Met uitzondering van de in lid 1 genoemde commissies vallen alle commissies en werkgroepen onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur. De voorzitter van de commissie of werkgroep fungeert als contactpersoon voor de betreffende commissie of werkgroep voor de verenigingsmanager en het hoofdbestuur.
11. Met uitzondering van de in lid 1 genoemde commissies worden de taken, bevoegdheden, budget en werkwijze van een commissie of werkgroep schriftelijk vastgelegd door het hoofdbestuur in een reglement. Daarbij wordt tevens vermeld op welke momenten, in welke vorm en aan welk orgaan de betreffende commissie of werkgroep verantwoording aflegt.

HOOFDSTUK VIII MANTELREGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 33.

Mantelregeling externe vertegenwoordigers

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties worden als zodanig door het hoofdbestuur benoemd.
3. Alle vertegenwoordigers worden benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
4. Het hoofdbestuur houdt een actueel overzicht aan van de vertegenwoordigers bij de diverse externe gremia. (Het besloten gedeelte van) de website van de vereniging voorziet in een overzicht van de vertegenwoordigers bij de diverse externe gremia.
5. Een extern vertegenwoordiger handelt - voor zover mogelijk - binnen de door het hoofdbestuur vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur.

HOOFDSTUK IX REGISTRATIE EN REGISTERS

Artikel 34.

Registratie en registers

1. De vereniging houdt diverse registers in stand ten behoeve van de inschrijving van veiligheidskundigen en risicoprofessionals die een bijzondere deskundigheid of bekwaamheid hebben op een deel terrein van de veiligheidskunde of risicoprofessie en voldoen aan de vereisten die gelden voor registratie in het betreffende register.
2. De vereniging houdt in ieder geval een register Risicoprofessionals en een register Veiligheidskundigen in stand.
3. Alleen leden kunnen worden ingeschreven in de registers die door de vereniging in stand worden gehouden.
4. Al hetgeen verband houdt met de registers die worden gehouden door de vereniging en de registratie in deze registers, wordt nader vastgelegd in een of meer reglementen die op voorstel van het hoofdbestuur door de ledenraad worden vastgesteld.

HOOFDSTUK X FINANCIËN

Artikel 35.

Bankrekeningen en beschikking over geldmiddelen

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het hoofdbestuur aan te wijzen bank. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het hoofdbestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het hoofdbestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren.

Artikel 36.

Vergoedingsregeling. Beloning.

1. Het hoofdbestuur stelt een regeling op voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse gremia binnen de vereniging.
2. Een eventuele beloning die aan bestuurders wordt toegekend, wordt - op voorstel van het hoofdbestuur- door de ledenraad vastgesteld.

HOOFDSTUK XI KLACHTEN. KLOKKENLUIDERSREGELING. VERTROUWENSPERSOON

Artikel 37.

Klachtenregeling

1. In het geval een lid of een andere belanghebbende een klacht heeft over de behandeling of bejegening door een persoon die namens de vereniging een activiteit uitvoert, dan kan hij deze klacht bespreken met degene op wiens handelen de klacht betrekking heeft.

Aan deze stap zijn geen vormvereisten verbonden. Het bespreken van een klacht met de direct betrokkene is de meest geëigende weg om een klacht af te handelen.

2. Een lid of een andere belanghebbende kan een klacht ook voorleggen aan het hoofdbestuur. Deze stap komt pas in aanmerking als het bespreken van de klacht met de direct betrokkene niet tot een oplossing leidt of als de relatie tussen de klager en de direct betrokkene van dien aard is dat redelijkerwijs van de klager niet gevergd kan worden dat hij het probleem (nogmaals) met betrokkene bespreekt.
3. In het geval een klager een klacht wil voorleggen aan het hoofdbestuur kan dat uitsluitend schriftelijk.
4. Klachten die anoniem worden ingediend, worden uitgesloten van behandeling.
5. Klachten die het functioneren van een bestuurder betreffen, worden voorgelegd aan de voorzitter van het hoofdbestuur. Klachten die het functioneren van de voorzitter van het hoofdbestuur betreffen, worden voorgelegd aan een door de ledenraad aan te wijzen lid van de ledenraad.
6. Elke klacht wordt geregistreerd. De indiener van de klacht ontvangt binnen twee weken na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging en een voorstel voor behandeling van de klacht. Een klacht wordt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken afgehandeld. Mocht dit niet te verwezenlijken zijn, dan wordt de klager hierover bericht en wordt afgesproken op welke termijn de klacht wordt afgehandeld.
7. Uitgangspunt is om via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen. Bij de behandeling van de klacht wordt het beginsel van hoor en wederhoor gehanteerd. Het resultaat van de behandeling van de klacht wordt schriftelijk vastgelegd en kenbaar gemaakt aan de klager en aan degene op wie de klacht betrekking heeft.
8. Indien het bovenstaande geen effect heeft wordt het geschil - mits met instemming van klager en de direct betrokkene(n)- voorgelegd aan een mediator.
9. Indien het niet tot een mediation komt of mediation het geschil niet oplost, wordt het geschil voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

Artikel 38.

Klokkenluidersregeling. Vertrouwenspersoon.

1. Het hoofdbestuur stelt - in overleg met de ledenraad - een klokkenluidersregeling vast.
2. Het hoofdbestuur stelt - na voorafgaande goedkeuring door de ledenraad - een vertrouwenspersoon aan en stelt een regeling terzake vast.

HOOFDSTUK XII DIVERSEN

Artikel 39.

Integriteit.

Iedere bestuurder, externe vertegenwoordiger, de verenigingsmanager, ieder lid van de ledenraad en lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens als na zijn lidmaatschap van deze organen op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid ter kennis zijn gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk zijn, tenzij hij dat op grond van de wet verplicht is. Het is deze personen wel toegestaan om deze gegevens mee te delen aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Artikel 40.

Bescherming persoonsgegevens leden

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is het hoofdbestuur, de verenigingsmanager, en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de geldende privacywetgeving.

Artikel 41.

Interpretatie

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement, wordt het interpretatieverschil ter beoordeling voorgelegd aan de ledenraad.

Artikel 42.

Toepasselijk recht en jurisdictie

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

Artikel 43.

Partiële nietigheid.

Als een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 44.

Vaststelling

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in bijeen op 7 april 2022.

Het huishoudelijk reglement is van kracht met ingang van de datum waarop de eerstvolgende akte van statutenwijziging wordt gepasseerd na 7 april 2022.