



Procedure collectieve aanvraag registratie register RisicoProfessionals RRP

Versie 1.2, 19 augustus 2021

Het register RisicoProfessionals RRP kent naast een individuele registratie ook een collectieve registratie. Via deze route kunnen de gekwalificeerde medewerkers van een bedrijf dat voldoet aan de gestelde criteria, gedurende de periode dat dit bedrijf is ingeschreven bij de NVVK, zich individueel inschrijven in het register. De procedure voor de collectieve aanvraag is schematisch weergegeven in de bijlage. Hieronder worden de afzonderlijke stappen toegelicht.

1. Aanmelden bij Uitvoeringsorgaan register NVVK
Een bedrijf dat medewerkers wil registreren via de collectieve registratie, neemt per mail contact op met het Uitvoeringsorgaan registers van de NVVK via register@veiligheidskunde.nl. Het Uitvoeringsorgaan voorziet het bedrijf van het aanbiedingsformulier.
2. Aanbiedingsformulier invullen en ondertekend retourneren
Het bedrijf kan het aanbiedingsformulier invullen en ondertekenen en vergezeld van de benodigde documentatie sturen naar Uitvoeringsorgaan. Het Uitvoeringsorgaan initieert de volgende stap [stap 3]
3. Controle van de aanvraag
Na ontvangst door de NVVK van het ondertekende aanbiedingsformulier en documentatie zal het Uitvoeringsorgaan controleren of de aanbidding correct en compleet is:
 - Zo ja, dan neemt het Uitvoeringsorgaan contact op met de NQA voor een audit. NQA initieert dan de volgende stap [stap 4].
 - Zo nee, dan geeft het uitvoeringsorgaan aan wat ontbreekt of incorrect is. Het bedrijf dient correcties door te voeren en/of ontbrekende informatie aan te vullen en kan dan een nieuwe aanbidding doen [stap 2].
4. Offerte en plannen audit
NQA stuurt binnen 4 weken op basis van de aanbiedingsbrief van het bedrijf een offerte. Nadat het bedrijf de offerte heeft geaccepteerd wordt een audit ingepland.
5. Audit en rapportage
NQA voert conform de offerte de audit uit en stuurt binnen 4 weken het conceptrapport op. In het rapport schetst NQA op welke wijze het bedrijf voldoet aan de gestelde eisen en of er kleine ('minor') of grote ('major') verbeterpunten zijn. Het bedrijf kan binnen 4 weken feitelijke onjuistheden in het rapport aan NQA doorgeven, die deze zal verwerken in de eindrapportage.
6. Voldoet het bedrijfsmodel?
 - Als NQA geen 'majors' constateert voldoet het bedrijf aan de gestelde criteria. NQA stuurt dan met het eindrapport een goedkeuringsbewijs mee. Eventuele 'minors' worden door het bedrijf binnen de gestelde correctietermijn verbeterd. Bewijs daarvan wordt aan NQA gestuurd. Het bedrijf initieert de volgende stap [stap 6].
 - Als NQA wel 'majors' constateert moet het bedrijf deze verbeteren [stap 6b] en een her-audit aanvragen [stap 4].
7. Inschrijving in het register
Het bedrijf stuurt het goedkeuringsbewijs naar het Uitvoeringsorgaan, samen met een lijst van gekwalificeerde medewerkers. Na controle registreert het Uitvoeringsorgaan binnen vier weken het bedrijf en stuurt een bevestigingsmail naar het bedrijf. De datum van het versturen van dit bericht geldt als ingangsdatum van de registratie van het bedrijf voor vijf jaar. De gekwalificeerde medewerkers kunnen zich op individuele basis registreren in het register RRP via PE-online. Zowel de medewerker als het bedrijf ontvangen bericht van inschrijving.
- 7a. Gedurende de registratieperiode van het bedrijf kunnen nieuwe gekwalificeerde medewerkers zich aanmelden bij het register RRP via PE-online. Zowel de medewerker als het bedrijf ontvangen bericht van inschrijving.
Facturatie van zowel het lidmaatschap NVVK en de inschrijving voor het register RRP gebeurt op individuele basis. Het bedrijf communiceert dit duidelijk met zijn medewerkers.

