



Reglement registratieregeling

Register RisicoProfessional (RRP®)

Versiebeheer

De versie 2025-01 vervangt de versie 2024-02.

Belangrijkste veranderingen ten opzichte van de vorige versie (2024-02)

Herregistratie	Voorwaarden voor herregistratie bij individuele aanmelding aangepast (artikel 16.1). Schema individuele herregistratie aangepast (bijlage 1b). Schema herregistratie collectieve aanvraag aangepast (bijlage 2b).
----------------	---

Auteur: Werkgroep RRP / Bestuur Register RisicoProfessional RRP (Verbond van Verzekeraars)

Datum: 9 januari 2025

Versienummer: 2025-01

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Definities	5
3	Doel en algemeen uitgangspunt	5
4	Toetsingskader.....	5
5	Scope	6
6	Beroepsprofiel.....	6
	6.1 Werkterrein.....	7
7	Benodigde competenties.....	7
8	Benodigde kennis	7
9	Benodigde fysieke eigenschappen.....	7
10	Beroepscode	7
11	Assessment op competenties	7
12	Assessment op kennis – in ontwikkeling	8
13	Toetreding	8
	13.1 Individuele aanvraag.....	8
	13.2 Collectieve aanmelding.....	8
14	Registratiebesluit.....	9
15	Geldigheid registratie.....	10
16	Herregistratie.....	10
	16.1 Individuele aanvraag.....	10
	16.2 Werkzaam bij organisatie of bedrijf met registratie collectieve aanmelding	10
	16.3 Herregistratie organisaties en bedrijven met collectieve aanmelding.....	10
17	Herregistratie na uitschrijving	11
	17.1 Vrijwillige uitschrijving	11
	17.2 Onvrijwillige uitschrijving	11
18	Eisen permanente Educatie.....	11
	18.1 Individuele inschrijving	11
	18.2 Inschrijving via collectieve aanmelding	11
19	Aandachtsgebieden Permanente Educatie	11
20	Eisen werkervaring bij toetreding.....	11
21	Minimumaantal uren werkervaring bij herregistratie.....	12
22	Hardheidsclausule.....	12
23	Beroep.....	13

23.1	Beroepsprocedure	13
23.2	College van Beroep	13
24	Schorsing van de registratie	13
25	Intrekking van de registratie.....	14
26	Openbaar register RRP	15
27	Onderhoud toetsingskader en eisen Permanente Educatie en Werkervaring	15
28	Onderhoud van de lijst erkende opleidingen	15
29	Onderhoud van de lijst gelijkwaardige certificaten	15
30	Praktische uitvoering (RI)	15
30.1	Algemeen	15
30.2	Werkwijze van de registratie-instelling.....	16
31	Overige bepalingen.....	16
31.1	Vrijstellingen en dispensatie	16
31.2	Gevolgen van (her)registratie in het Register RisicoProfessional	16
31.3	Kosten registratie en herregistratie.....	17
32	Slotbepalingen.....	17
32.1	Onvoorzien	17
32.2	Privacy Assessments.....	17
32.3	Wijziging van het reglement.....	17
33	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie	17
	Bijlage 1a – Stroomschema individuele registratie.....	18
	Bijlage 1b – Stroomschema individuele herregistratie.....	19
	Bijlage 2a – Stroomschema collectieve aanmelding voor registratie	20
	Bijlage 2b – Stroomschema herregistratie organisaties en bedrijven collectieve aanmelding	21
	Bijlage 3 – Competentie tabellen.....	22
	Bijlage 4 – Functieprofielen.....	42
	Bijlage 5 – Opleidingseisen.....	56

1 Inleiding

Het Verbond van Verzekeraars is hét kennisplatform voor Risicodeskundigen 'RisicoProfessionals' werkzaam in de verzekeringsindustrie in Nederland. Om de kwaliteit van deze beroepsgroep zichtbaar te maken en te borgen heeft het Verbond van Verzekeraars dit register ingericht. Dit document beschrijft:

1. het Reglement Registratieregeling RisicoProfessional (RRP®) met bijbehorend registratieschema;
2. de competentietabellen;
3. functieprofielen algemeen (gereed) en specialismen (in ontwikkeling).

Dit Reglement wordt vastgesteld door het bestuur van het Register RisicoProfessional RRP van het Verbond van Verzekeraars. Het beschrijft onder meer de taken van de diverse commissies, de Registratie-instelling Register RisicoProfessional en de normen voor (her)registratie en de wijze van uitvoering.

Het bestuur valt onder de verantwoordelijkheid van het sectorbestuur Schade van het Verbond van Verzekeraars ('sectorbestuur'). Het bestuur bestaat uit vijf leden die benoemd worden door het sectorbestuur.

Een functieprofiel beschrijft de kennis, inzichten en vaardigheden die na cursussen c.q. opleiding(en) en ervaring opgedaan moeten zijn. Een profiel staat kort gezegd voor wat een RisicoProfessional moet kennen, snappen en kunnen. Een functieprofiel fungeert daarmee als een uniforme basis voor de verdere inhoudelijke ontwikkeling.

Een functieprofiel is daarnaast opgesteld om het Register van RisicoProfessional (RRP®) verder te kunnen ontwikkelen. Zij doet dit vanuit de verantwoordelijkheid om te bouwen aan het vakmanschap van de RisicoProfessional. En vanuit de ambitie om als vakgroep een autoriteit te zijn die staat voor de kwaliteitseisen van haar beroepsgroep.

Het register moet borgen dat de in het register opgenomen RisicoProfessionals gekwalificeerd zijn. Het doel van het registratieschema is derhalve om binnen de beroepsgroep van RisicoProfessionals een consistent en toetsbaar kwaliteitsniveau te bewerkstelligen en in stand te houden. Tevens wordt hiermee bescherming geboden aan de belangen van iedereen die met de beroepsuitoefening door een RisicoProfessional in aanraking komt.

In het Register RRP worden RisicoProfessionals opgenomen die werkzaam zijn binnen de verzekeringsindustrie op het gebied van technische risico-inventarisatie en – advisering en welke voldoen aan de door het bestuur in dit reglement geformuleerde toelatingseisen. Het Register RRP betreft een persoonsregister waarin gekwalificeerde RisicoProfessionals opgenomen kunnen worden. De aan registratie gekoppelde kwaliteitseisen en de inschrijvingseisen in het betreffende Register zijn openbaar en in dit document opgenomen.

Schema-eigenaar (SE) is het bestuur van het Register RRP van het Verbond van Verzekeraars ('bestuur').

Schema-beheerder (SB) is de Nederlandse Vereniging van Veiligheidskundigen (NVVK).

Registratie-instelling Register RisicoProfessional <RI> is het secretariaat van de NVVK.

2 Definities

- Beroepscommissie registratie: door het bestuur ingestelde commissie voor geschillen over (her)registratie.
- Bestuur: het door het sectorbestuur Schade van het Verbond van Verzekeraars ingestelde bestuur van het Register RisicoProfessional RRP.
- College van Beroep: een door het bestuur ad hoc te benoemen college (artikel 24.2).
- Conformiteit: het aan de eisen voldoen.
- Corrigerende maatregel: maatregel om de oorzaken van geconstateerde afwijkingen te elimineren met het oog op het voorkomen van herhalingen.
- Industrieel bedrijf: complexiteit aan producten, middelen en productieprocessen, indicatief verzekerd belang > € 7.5 mio voor productie bedrijven en > € 20 mio voor opslag, logistiek, kantoor, verblijfsinrichting etc.
- MKB bedrijf: relatief eenvoudige processen met een indicatief verzekerd belang < € 7.5 mio voor productiebedrijven en < € 20 mio voor overige activiteiten zoals opslag, logistiek, kantoor, verblijfsinrichting etc. en niet zijnde concernbedrijven.
- PE: Permanente Educatie. Als Register RisicoProfessional moet u voldoen aan vakbekwaamheidseisen. Het verrichten van permanente educatie (PE) activiteiten is verplicht. Permanente educatie is erop gericht de basiskennis van de Register RisicoProfessional te onderhouden en de ontwikkelingen binnen het vakgebied bij te houden.
- Register RRP: het register van RisicoProfessionals die werkzaam zijn binnen de verzekeringsindustrie op het gebied van technische risico-inventarisatie en – advisering en welke voldoen aan de door het bestuur in dit reglement geformuleerde toelatingseisen
- RI: Registratie-instelling Register RisicoProfessional: (= het secretariaat NVVK).
- SE: Schema-Eigenaar (= het bestuur)
- SB: Schema-Beheerder (= de NVVK).
- Toelatingscommissie: door het bestuur aangestelde commissie van deskundigen die de aanvragen beoordeelt van de RisicoProfessionals die zich willen registreren als Register RisicoProfessional.

3 Doel en algemeen uitgangspunt

Het Reglement Registratie regelt de wijze van beoordelen van personen die als Register RisicoProfessional door de registratie-instelling geregistreerd willen worden.

Het is een persoonsregister. Organisaties of afdelingen van bedrijven, die t.b.v. van hun medewerkers in dit kader willen worden erkend, is regeling 'Collectieve aanmelding registratie RRP' opgesteld.

De regeling geldt voor alle RisicoProfessionals die zich thuis voelen binnen het voor deze beroepsgroep omschreven profiel.

4 Toetsingskader

Het toetsingskader is de norm, die gebruikt wordt om te beoordelen of de persoon voldoet aan de eisen om als Register RisicoProfessional te kunnen optreden. Het toetsingskader kent 3 algemene niveaus: MKB, Industrie en Corporate Industrie. Aanvullend hierop zijn een aantal specialismen: zoals aansprakelijkheid, agrarisch, brand, criminaliteit, mobiliteit & transport.

De toetsingskaders voor het algemene niveau zijn beschreven in bijlage 1a (individuele aanmelding) bijlage 1b (individuele herregistratie), bijlage 2a (collectieve aanmelding) en 2b (herregistratie bedrijf collectieve aanmelding). Voor de niveaus Industrie en Corporate Industrie zijn nog geen aparte toetsingskaders vastgesteld.

5 Scope

De toetsing is gericht op het registreren van RisicoProfessionals in de relaties tussen verzekerde, acceptant en veelal makelaar en/of tussenpersoon.

6 Beroepsprofiel

Het Beroepsprofiel RisicoProfessional is het resultaat van een ontwikkelingsbenadering. Dat wil zeggen dat bij de totstandkoming van het beroepsprofiel gebruikt is gemaakt van kennis, inzichten en ervaringen uit de praktijk. De stappen in het proces om tot het beroepsprofiel te komen, zijn systematisch en in dialoog met diverse betrokkenen doorlopen.

De Register RisicoProfessional inventariseert, analyseert en beoordeelt - zo nodig proactief - de (schade)risico's bij bedrijven en instellingen. Hij adviseert en rapporteert over preventie en risicobeheersing. Door middel van zijn risicoanalyse wordt een bijdrage geleverd aan de continuïteit van een bedrijf/instelling en wordt toegevoegde waarde geleverd in de verzekeringsketen.

Afhankelijk van de positie waarin de Register RisicoProfessional opereert kan de functie een breder doel hebben of een specialisme omvatten. De reikwijdte van de opdracht bepaalt of alle kerntaken in een opdracht dienen te worden uitgevoerd.

Binnen het beroepsprofiel zijn meerdere functieprofielen opgesteld die onderscheid maken tussen de markten en sectoren waarin de RisicoProfessional opereert.

Kern van het beroep

Bij het aangaan van een verzekeringsdekking is het van belang dat er voldoende technische kennis over het risico aanwezig is. Dit om de acceptanten te ondersteunen in hun beslissingen over premie, voorwaarden en aandeel. De RisicoProfessional verzamelt risico-informatie, analyseert deze en zet deze om in voor acceptanten begrijpelijke rapportage. Daarnaast is de RisicoProfessional al dan niet actief betrokken bij het proces om - daar waar nodig - samen met de verzekerde te werken aan risico verbetering.

Primair heeft de RisicoProfessional de rol van inspecteur waarbij in het kader van een verzekering wordt gecontroleerd of een bedrijf/organisatie voldoet aan de acceptatiecriteria van zijn opdrachtgever.

Daarnaast kan de RisicoProfessional de rol hebben van adviseur die bedrijven/organisaties adviseert over risicoverbetering.

6.1 Werkterrein

Het werkterrein van de RisicoProfessional is zeer divers. RisicoProfessionals zijn in verschillende sectoren werkzaam, daarbij komen zij in aanraking met verschillende soorten risico's. In de diversiteit van het werk en de wisselende context is de focus van het handelen echter gelijk. Deze focus (kern) is genoemd in de voorgaande paragraaf.

Het beroepsprofiel is opgesplitst in de volgende functieprofielen die zijn vastgesteld op basis van marktsegment en aard en type risico.

- Register RisicoProfessional MKB alle branches;
- Register RisicoProfessional Industrie alle branches;
- Register Corporate RisicoProfessional Industrie alle branches.

Voor deze functieprofielen zijn competentie tabellen (bijlage 2) opgesteld die gerelateerd zijn aan de kerntaken van de RisicoProfessional in het genoemde marktsegment.

Daarnaast kunnen RisicoProfessionals zich specialiseren in een bepaalde bedrijfstak en/of risico's. Voorbeelden zijn, agrarische sector, criminaliteit, aansprakelijkheid, transport & mobiliteit etc.

7 Benodigde competenties

De kandidaat dient de competenties te bezitten zoals beschreven in de in de bijlage 2 opgenomen competentie tabellen.

8 Benodigde kennis

De kandidaat dient de kennis te bezitten zoals beschreven in de in de bijlage 4 opgenomen opleidingseisen.

9 Benodigde fysieke eigenschappen

De kandidaat dient fysiek voldoende in staat te zijn om bedrijfsbezoeken te kunnen uitvoeren en zich te begeven op locaties binnen bedrijven waar extremere omstandigheden kunnen gelden zoals, hoge en lage temperaturen, stof, hoogte, vocht, moeilijk bereikbare plaatsen, etc.

10 Beroepscode

De registratieregeling voor de Register RisicoProfessional maakt gebruik van de [beroepscode](#) zoals die door de NVVK is opgesteld en die door hem ondertekend wordt.

11 Assessment op competenties

Het assessment is ontwikkeld in samenwerking met I-screen en is een e-assessment. De resultaten ontvangt u in een uitgebreide rapportagevorm. Deze bespreekt u (telefonisch) met een assessor van het assessmentbureau ('ontwikkelgesprek'). U ontvangt tevens een bewijs van deelname voor registratie in het Register.

Aan het assessment zijn kosten verbonden die de kandidaat moet voldoen aan het assessmentbureau (I-screen). Inbegrepen is het e-assessment, de rapportage, het bewijs van deelname en het (telefonische) ontwikkelgesprek.

12 Assessment op kennis – in ontwikkeling

Om naast de competenties ook de technische kennis van een aspirant-lid van het register te toetsen wordt er een technische kennistoets (assessment op kennis) ontwikkeld door een werkgroep van specialisten uit de groep RisicoProfessionals. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen de drie gegeven profielen en specialismen.

Totdat de kennistoets beschikbaar is, geldt voor in het register opgenomen leden een vrijstelling. Zodra de kennistoets beschikbaar is, moeten de leden van het register binnen 6 maanden de kennistoets afnemen. De leden krijgen daarna nog maximaal 18 maanden de tijd om de uit de toets voortkomende verbeterpunten aantoonbaar op te volgen.

Aan de kennistoets en het verbetertraject kunnen kosten zijn verbonden.

13 Toetreding

13.1 Individuele aanvraag

Om toe te treden tot de Registratie RRP geeft u te kennen dat u beoordeeld wilt worden op conformiteit met de toetredingseisen. De daartoe benodigde stukken kunnen via de website van de NVVK ingediend worden. Alleen een complete aanmelding wordt in behandeling genomen.

Voor toetreding Basis tot het register zijn de volgende voorwaarden vastgesteld:

1. Lidmaatschap van de NVVK.
2. Kopie geldig identiteitsbewijs.
3. Afgeronde opleiding op MBO4, HBO of Universitair niveau (kopie diploma) of een eventuele EVC-verklaring. Het is ook mogelijk om een intellectuele capaciteitentest af te laten nemen door bijvoorbeeld IScreen.
4. Assessmentverklaring op competenties (kopie verklaring).
5. Verklaring kennistoets (kopie verklaring). [vanaf moment dat deze beschikbaar komt en verplicht is gesteld voor de dan zittende registerleden]
6. Werkgeversverklaring (zie artikel 20).
7. Inleiding verzekeringsbedrijf (IVB) of gelijkwaardig (kopie certificaat).
8. Ondertekening van de beroepscode.

13.2 Collectieve aanmelding

Voor organisaties of afdelingen van bedrijven, die t.b.v. van hun medewerkers in dit kader willen worden erkend, is de regeling 'Collectieve aanmelding registratie RRP' opgesteld.

Een organisatie of bedrijf dat collectief medewerkers wil aanmelden voor het register dient het aanbiedingsformulier in te vullen en te ondertekenen en vergezeld van de benodigde documentatie via de website van de NVVK in te dienen. Alleen een complete aanmelding wordt in behandeling genomen.

Het aanbiedingsformulier bevat meerdere vragen die moeten worden beantwoord. Ook wanneer niet alle vragen met 'ja' kunnen worden beantwoord, kan dit leiden tot opname in het Register. Dit hangt af van de gegeven toelichting en wordt getoetst tijdens een audit uitgevoerd door de door NVVK aangestelde auditor. Het aanbiedingsformulier is, na beantwoording van alle vragen, een systematische bespreking van de afzonderlijke criteria. De te beantwoorden vragen zijn:

- Criterium 1. Is er een verantwoordelijk persoon/afdeling voor opleidingen?
- Criterium 2. Is er een opleidingsbudget aanwezig? Reflecteert het budget de vastgestelde leerdoelstellingen per individu?
- Criterium 3. Is een kwaliteitsstandaard voor opleidingen aanwezig? Een kwaliteitsstandaard is een overkoepelende term van kwaliteitsdocumenten waaraan de interne opleiding(en) moet(en) voldoen voor behoud en bevordering van kwaliteit, waarop beleid en uitvoeringspraktijk kan worden getoetst. Dit kan een losstaand document zijn of onderdeel zijn van een richtlijn, leidraad of standpunt.
- Criterium 4. Is er een opleidingsbeleid? Bevat het beleid de volgende elementen?: strategische opleidingsbeleidsplan, operationele opleidingsplan (opleidingsmatrix), Persoonlijke ontwikkelingsplannen.
- Criterium 5. Is een opleidingsplan aanwezig? Bevat het opleidingsplan aandacht voor de volgende elementen?: Technische expertise, Soft skills (persoonlijke, emotionele, sociale en intellectuele vaardigheden), Verzekeringstechnische expertise en Permanente Educatie.
- Criterium 6. Ontvangen de deelnemers na succesvolle afronding van een opleiding een deelnamebewijs en wordt dit geregistreerd?
- Criterium 7. Voldoen de te registeren werknemers aan het geldende minimum van gemiddeld 800 uren werkervaring per jaar.
- Criterium 8. Voldoen de te registeren werknemers aan de vooropleidingseis van minimaal MBO4?
- Criterium 9. Hebben alle te registreren werknemers kennisgenomen van de Beroepscode en de voorwaarden en het reglement van het register?
- Criterium 10. Verklaring kennistoets (kopie verklaring). [Vanaf het moment dat deze beschikbaar komt en verplicht is gesteld voor de dan zittende registerleden]

Als de auditor 'majors' constateert moet het bedrijf deze verbeteren en een heraudit aanvragen. Als de auditor geen 'majors' constateert voldoet het bedrijf aan de gestelde criteria. De auditor stuurt dan met het eindrapport een goedkeuringsbewijs mee. Eventuele 'minors' worden door het bedrijf binnen de gestelde correctietermijn verbeterd. Bewijs daarvan wordt aan de auditor gestuurd.

Op basis van het goedkeuringsbewijs kan de organisatie of het bedrijf collectieve aanmelding voor het register aanvragen.

14 Registratiebesluit

De <RI> neemt conform dit Reglement binnen 6 weken een besluit. Het registratiebesluit wordt schriftelijk vastgelegd en verstuurd naar de aanvrager. Bij afwijzing is het besluit voorzien van een toelichting.

15 Geldigheid registratie

De registratie is 5 jaar geldig. De ingangsdatum van registratie wordt bepaald door (is gelijk aan) de datum van het registratiebesluit.

16 Herregistratie

16.1 Individuele aanvraag

Vóórdat de geldigheid van de registratie (5 jaar) verloopt, dient de persoon opnieuw aan te tonen dat hij aan de eisen voldoet. Hiertoe vult de persoon zijn her-registratiedossier en dient een aanvraag tot her-registratie in. Maximaal vier maanden en minimaal twee maanden voor afloop van de registratieperiode dient de betrokkene een verzoek tot herregistratie in te dienen bij het <RI> om voor tijdige herregistratie in aanmerking te komen.

Wanneer de aanvraag binnen de in het voorgaande gestelde termijn wordt ingediend, zal de herregistratie aansluitend aan de voorafgaande periode plaatsvinden, behoudens bezwaren van andere aard tegen de herregistratie.

Voorwaarden voor herregistratie:

1. Lidmaatschap van de NVVK.
2. Voldaan over de afgelopen 5 jaar aan de PE-eis (zie PE-reglement) inclusief deelname aan de verplicht gestelde generieke PE-seminars en training van soft skills (persoonlijke, emotionele, sociale en intellectuele vaardigheden).
3. Verklaring kennistoets (kopie verklaring). [vanaf moment dat deze beschikbaar komt en verplicht is gesteld voor de voor de dan zittende registerleden]
4. Werkgeversverklaring of gelijkwaardig (zie artikel 20/21).
5. Eventuele benodigde kopie opleidingscertificaten, indien men in een hoger profiel wenst ingeschreven te worden dan voorheen.
6. Ondertekening van de beroepscode.

Alleen een complete aanvraag, die alle onderdelen zoals hierboven genoemd omvat wordt in behandeling genomen. Hierna volgt binnen 6 weken door de <RI> een herregistratiebesluit en wordt bij positief resultaat voortgezet met een geldigheidsduur van vijf jaar. De ingangsdatum van herregistratie wordt bepaald door (is gelijk aan) de datum van het herregistratiebesluit, tenzij deze datum eerder is dan de einddatum van het voorgaande registratie. In dat geval is de ingangsdatum één dag later dan de einddatum van het voorgaande (her)registratie.

16.2 Werkzaam bij organisatie of bedrijf met registratie collectieve aanmelding

Voor herregistratie van leden die werkzaam zijn bij een organisatie of bedrijf dat is geregistreerd voor collectieve aanmelding, gelden de voorwaarden zoals vermeld in artikel 13.2.

16.3 Herregistratie organisaties en bedrijven met collectieve aanmelding

Vóórdat de geldigheid van de registratie (5 jaar) verloopt, dient de organisatie of het bedrijf dat geregistreerd is voor collectieve aanmelding opnieuw aan te tonen dat aan de eisen wordt voldaan. Als te toetsen criteria gelden de voorwaarden zoals vermeld in artikel 13.2.

17 Herregistratie na uitschrijving

17.1 Vrijwillige uitschrijving

Degene die op eigen verzoek is uitgeschreven uit het Register RRP, kan binnen één jaar na uitschrijving op aanvraag weer in het Register RRP worden geregistreerd. De oorspronkelijke datum voor herregistratie blijft daarbij ongewijzigd en op het moment van herregistratie moet volledig aan de PE-verplichtingen zijn voldaan, alsof onderbreking van de registratie niet zou hebben bestaan.

17.2 Onvrijwillige uitschrijving

In het geval een RRP geregistreeerde onvrijwillig wordt uitgeschreven en zich weer wil inschrijven geldt een wachttijd van 2 jaar.

18 Eisen permanente Educatie

18.1 Individuele inschrijving

Van de geregistreeerde Register RisicoProfessional wordt verwacht dat hij zich permanent ontwikkelt. De persoon toont dit aan door een Permanente Educatie (PE) dossier te onderhouden dat via de website van <RI> toegankelijk is.

PE-punten worden toegekend aan bijeenkomsten, welke zijn afgestemd op het functieprofiel / specialisme van de RisicoProfessional en dient relevant te zijn voor zijn vakgebied. Deze bijeenkomsten moeten bijdragen aan zijn kennisverbreding of -verdieping c.q. bijdragen aan het verder ontwikkelen van zijn competenties.

De aandachtgebieden staan vermeld in Artikel 19 en verder wordt verwezen naar het PE-Reglement. Bij discrepantie tussen het gestelde in de PE-artikelen en het PE-reglement vigeert het PE-reglement.

18.2 Inschrijving via collectieve aanmelding

Bij registratie via collectieve aanmelding gelden de voorwaarden voor PE zoals vermeld in artikel 13.2.

19 Aandachtsgebieden Permanente Educatie

De permanente educatie omvat de volgende aandachtsgebieden:

- Schadepreventie- en repressietechniek.
- Adviesvaardigheden.
- Menselijk gedrag.
- Wet- en Regelgeving.
- Bedrijfskunde/financieel economisch.
- Communicatieve vaardigheden.
- Ethiek.

20 Eisen werkervaring bij toetreding

Van de door <RI> geregistreeerde Register RisicoProfessional wordt verwacht dat hij zijn vak in de praktijk uitoefent. Hiervoor geldt een minimum van gemiddeld 800 uren werkervaring per jaar als Register RisicoProfessional (is ongeveer 15 uur per week). De persoon toont dit aan door een verklaring werkervaring in te sturen.

Indien sprake is van een dienstverband:

- Een geautoriseerde verklaring van de werkgever met daarin opgenomen:
- een functiebeschrijving waaruit de Register RisicoProfessional relevantie van de functie blijkt;
- een omschrijving van het dienstverband waaruit de duur en omvang van de werkzaamheden blijkt.

Indien sprake is van zelfstandig ondernemerschap:

- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Geautoriseerde verklaringen van opdrachtgevers voor wie de werkzaamheden zijn verricht onder vermelding van activiteit en tijdsbeslag

Of

- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Een verklaring van een accountant waarin deze verklaart dat de kandidaat in aanmerking komt voor de Zelfstandigenaftrek van de Belastingdienst en waarin aangetoond/vastgesteld moet zijn dat het Register RisicoProfessional opdrachten betreft.

Of

- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Een verklaring van een accountant waarin deze verklaart dat de kandidaat met zijn werkzaamheden aan de minimale aantal uren Register RisicoProfessional dienstverlening voldoet.

21 Minimumaantal uren werkervaring bij herregistratie

Voor de herregistratie dient (in een periode van 5 jaar) gemiddeld minimaal 800 uren werkervaring per jaar als Register RisicoProfessional aangetoond te worden (is ongeveer 15 uur per week). De uren hoeven niet evenredig over de jaren verdeeld te worden, wel geldt een maximum voor een periode waarin geen werkervaring opgedaan wordt van 12 maanden.

Voor het overige gelden de voorwaarden als gesteld in artikel 20.

22 Hardheidsclausule

Indien er sprake is van overmacht (bijvoorbeeld bij langdurige ziekte) kan in een herregistratieperiode voor de overmachtsperiode vrijstelling verleend worden voor het behalen van PE-punten met een maximum van 12 maanden. Het beroep op deze paragraaf dient schriftelijk te geschieden bij de <RI>. Tevens dient het beroep op overmacht voorafgaand aan de aanvraag tot herregistratie te geschieden. De <RI> verzoekt, indien dit noodzakelijk is voor de beoordeling, de aanvrager om binnen zes weken schriftelijk nadere gegevens te verstrekken. Reageert de aanvrager niet, niet tijdig of afwijzend, dan volgt een besluit tot afwijzing direct na afloop van de reactietermijn.

Na het beoordelen van de extra aangeleverde informatie geeft de beoordelaar een advies met toelichting aan het bestuur over het te nemen besluit. Het advies kent de volgende mogelijkheden:

- Afwijzen.
- Toekennen.

Pas na uitdrukkelijke toekenning door de <RI> is de 'Hardheidsclausule' van toepassing.

23 Beroep

23.1 Beroepsprocedure

- a. De beroepscommissie wordt ingesteld door het bestuur en bestaat uit onafhankelijke professionals. De beroepscommissie heeft als taak om in beroepskwesties te bepalen of de regels van dit reglement zijn gevolgd.
- b. Bij de beroepscommissie kan door degene die om registratie of herregistratie verzoekt, beroep worden aangetekend tegen een besluit van het bestuur inzake weigering tot registratie of herregistratie of onvrijwillige uitschrijving uit het Register RisicoProfesional.
- c. Het beroep dient te worden aangetekend binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van het bestuur.
- d. Het beroep wordt aangetekend door het indienen van een gemotiveerd beroepsschrift bij het <RI>. Het <RI> zendt een afschrift van het beroepsschrift aan de beroepscommissie.
- e. De beroepscommissie dient de indiener van het beroepsschrift op zijn verzoek in de gelegenheid te stellen te worden gehoord.
- f. De beroepscommissie neemt een beslissing binnen acht weken na ontvangst van het beroepsschrift. Binnen deze termijn dient zij ten minste het <RI> te hebben gehoord. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de indiener. Het bestuur ontvangt een afschrift.
- g. De beroepscommissie kan het besluit van het bestuur:
 - Bevestigen.
 - Wijzigen in die zin dat de indiener van het beroep alsnog wordt geregistreerd in het Register RisicoProfesional.
 - Niet ontvankelijk verklaren en de zaak terugverwijzen naar het bestuur.
- h. De beslissing van de beroepscommissie is bindend.
- i. De kosten voor het aantekenen van beroep zijn voor de indiener.
- j. De kosten van het beroep worden gerestitueerd indien het beroep leidt tot een wijziging van het besluit van bestuur.

23.2 College van Beroep

- a. In geval van een klacht of bij vermoedens van onrechtmatige/frauduleuze handelingen over een geregistreerde risicoprofesional heeft het bestuur de mogelijkheid een College van Beroep in te stellen. Dit College van Beroep heeft als taak het bestuur te adviseren over het te nemen besluit.
- b. Het College van Beroep bestaat uit maximaal vier leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. Afhankelijk van de situatie kan het College van Beroep worden aangevuld met leden die relevante deskundigheid inbrengt.

24 Schorsing van de registratie

Het bestuur kan een registratie schorsen voor een vast te stellen periode van ten hoogste zes maanden. In uitzonderlijke gevallen kan de schorsing met zes maanden worden verlengd. Het besluit tot schorsing bevat de redenen voor de schorsing en de periode waarvoor de schorsing geldt.

Het bestuur maakt een besluit tot schorsing schriftelijk bekend aan de persoon. Tevens wordt van de schorsing melding gedaan aan de <SE> die dit in het openbare register kan opnemen.

Als reden voor schorsing van de registratie geldt:

1. Het niet meer voldoen van de persoon aan het toetsingskader incl. het niet voldoen aan het de minimale PE-punten eis, zoals vermeld in het PE-reglement;
2. Het niet binnen het van toepassing zijnde tijdsbestek implementeren van adequate corrigerende en correctieve maatregelen naar aanleiding van een beoordeling;
3. Andere omstandigheden die voor het bestuur redenen zijn de deskundigheid of zijn resultaten ter discussie te stellen;
4. Op verzoek van de persoon zelf;
5. Bij het niet – na 2x aanmanen – niet voldoen aan de betalingsverplichtingen jegens de NVVK of het Register RRP.

Het bestuur kan - alvorens tot schorsing van het registratie te besluiten - de persoon in de gelegenheid stellen gedurende een vast te stellen periode, van ten hoogste 6 weken, adequate corrigerende en correctieve maatregelen te treffen.

Alvorens het bestuur besluit tot schorsing van het registratie worden de door de persoon getroffen maatregelen beoordeeld. Tijdens de periode van schorsing is het de persoon niet toegestaan nieuwe opdrachten aan te nemen zonder opdrachtgever expliciet te informeren over de schorsing.

De persoon zal belanghebbenden op verzoek informeren over de consequenties van en redenen voor de schorsing. De persoon zal tijdens de periode van schorsing bestaande dienstverleningsovereenkomsten respecteren.

Het verlengen of vernieuwen van dienstverleningsovereenkomsten met collectief merk, waarin het register als kwaliteitswaarborg is benoemd, is tijdens een schorsing niet toegestaan. Voorbeelden zijn raamovereenkomsten van inspectiebureaus met risicodragers.

Het bestuur heft de schorsing op binnen de gestelde periode indien is aangetoond dat de persoon adequate corrigerende en correctieve maatregelen heeft genomen en deze door de <RI> zijn geverifieerd.

Het besluit tot opheffing van de schorsing wordt schriftelijk aan de persoon bekend gemaakt.

Indien de schorsing niet binnen de gestelde periode is opgeheven, treedt de procedure voor intrekking van het registratie in werking.

25 Intrekking van de registratie

Het bestuur kan een registratie intrekken:

- Indien een schorsing niet binnen de aangegeven periode is opgeheven;
- Als niet is voldaan aan de geldende inspanning voor de (her)registratie incl. te behalen PE-punten;
- Op verzoek van de persoon zelf;
- Indien sprake is van een veroordeling door een rechter van een strafbaar feit, dat rechtstreeks verband houdt met het uitoefenen van de functie waarop deze regeling betrekking heeft.

Na het verstrijken van de geldigheidsstermijn van het registratie zal dit altijd ingetrokken worden. Na het intrekken van de vervalt uiteraard het recht op de titel Register RisicoProfessional (RRP®).

26 Openbaar register RRP

<SE> beheert een openbaar toegankelijk register waarin gegevens over Register RisicoProfessional gepubliceerd worden.

De <RI> zorgt voor tijdige overdracht van informatie aan de <SE> over:

- Registratie.
- Status van het registratie (in aanvraag, geldig, geschorst, ingetrokken).
- Datum (einddatum geldigheid of schorsing, begindatum intrekking).
- Reden van schorsing of intrekking (indien van toepassing).
- Naam en woonplaats van de registratiehouder (binnen de regelgeving t.b.v. de privacy).

Plaatsing in het register is onlosmakelijk van de registratie. Tegen plaatsing kan geen bezwaar gemaakt worden. Indien een persoon meent dat de informatie in het register in strijd is met de feiten omtrent zijn registratie, is de beroepsprocedure van dit reglement van toepassing.

27 Onderhoud toetsingskader en eisen Permanente Educatie en Werkervaring

Valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt periodiek getoetst door een erkend certificeringsinstituut. De Toelatingscommissie verzamelt signalen en maatschappelijke of wettelijke wijzigingen en zorgt voor behandeling van deze. Minimaal eens per jaar besluit het bestuur of aanpassing gewenst is.

28 Onderhoud van de lijst erkende opleidingen

Valt onder verantwoordelijkheid van de <SE>. De <SE> behandelt aanvragen van opleiders en besluit minimaal eens per jaar of aanpassing gewenst is.

29 Onderhoud van de lijst gelijkwaardige certificaten

Valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De Toelatingscommissie verzamelt signalen van (maatschappelijke) wijzigingen en zorgt voor behandeling van deze signalen. Minimaal eens per jaar besluit het bestuur of aanpassing gewenst is.

30 Praktische uitvoering (RI)

30.1 Algemeen

Op grond van dit reglement wordt een Registratie-instelling Register RisicoProfessional (<RI>) ingesteld. Dit orgaan wordt gevormd door het secretariaat van de NVVK. Het <RI> fungeert als uitvoeringsorgaan in het kader van deze regeling.

Het <RI> heeft als taken:

- a. individuele en collectieve aanvragen om registratie en herregistratie in het Register RisicoProfessional te behandelen.
- b. het uitvoeren van mutaties in het Register RisicoProfessional.
- c. de toegankelijkheid van het Register RisicoProfessional bewaken.
- d. het uitvoeren van het administratief proces rondom (her)registratie.
- e. fungeren als algemeen aanspreekpunt voor leden van het Register RisicoProfessional.

Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de uitvoering van de taken die de <RI> op basis van dit reglement zijn opgedragen. De <RI> legt hierover verantwoording af aan het bestuur.

30.2 Werkwijze van de registratie-instelling

- a. Binnen zes weken nadat een verzoek om registratie of herregistratie bij de <RI> is binnengekomen, neemt de <RI>, gemandateerd door het bestuur, een beslissing over de aanvraag.
- b. De <RI> toetst de aanvraag aan de vastgestelde eisen.
- c. Een verzoek om registratie of herregistratie dient digitaal te worden ingediend bij de <RI> en dient vergezeld te gaan van de in artikel 13 c.q. artikel 16 aangegeven stukken.
- d. De <RI> heeft het recht om voor de beoordeling van de aanvraag nadere inlichtingen en bewijsstukken op te vragen bij de aanvrager.
- e. Wanneer het verzoek om registratie of herregistratie is gehonoreerd, draagt de <RI> zorg voor registratie of herregistratie van de aanvrager in het Register RisicoProfessional.
- f. Wanneer het verzoek om registratie of herregistratie niet is gehonoreerd, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk geïnformeerd onder opgave van redenen. De aanvrager kan binnen twee weken na dagtekening van de weigering in bezwaar c.q. in beroep gaan conform artikel 24.
- g. Binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar rapporteert de <RI> aan het bestuur omtrent haar werkzaamheden in het afgelopen jaar en de registraties in het Register RisicoProfessional en de mutaties daarin.

31 Overige bepalingen

31.1 Vrijstellingen en dispensatie

- a. Dit reglement kent geen vrijstellingen- of dispensatiemogelijkheden.
- b. Dit artikel geldt zowel voor de registratie- als voor de herregistratieprocedure.

31.2 Gevolgen van (her)registratie in het Register RisicoProfessional

- a. De registratie in het Register RisicoProfessional, alsmede de aan de registratie verbonden eisen, kunnen door de RisicoProfessional aan derden kenbaar gemaakt worden.
- b. Registratie in het Register RisicoProfessional verplicht de veiligheidskundige te voldoen aan de toelatingseisen.
- c. Door het verzoek tot registratie in te dienen, verklaart de veiligheidskundige zich tevens akkoord met de overdracht van de geregistreerde gegevens aan het openbaar toegankelijke deel van het Register RisicoProfessional.

31.3 Kosten registratie en herregistratie

De kosten van registratie en herregistratie worden door <RI> in rekening gebracht bij de aanvrager. De hiervoor geldende tarieven worden jaarlijks bepaald en openbaar gemaakt.

32 Slotbepalingen

32.1 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het bestuur, de <RI> en overige in dit reglement genoemde commissies in de geest van dit reglement.

32.2 Privacy Assessments

Om de privacy van assessmentgegevens van leden te waarborgen is uitsluitend de <RI> bevoegd om deze gegevens te raadplegen.

32.3 Wijziging van het reglement

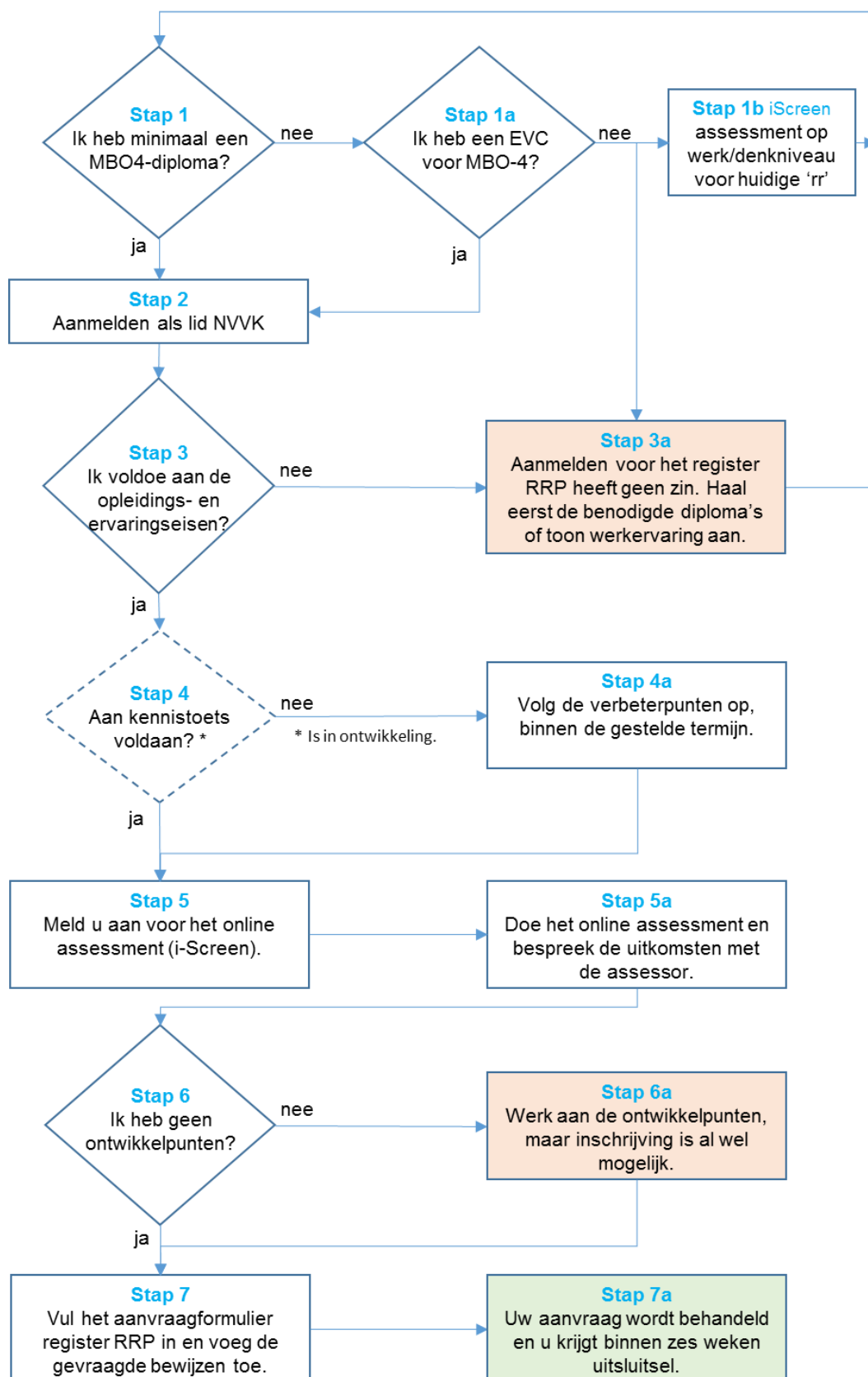
- a. Wijziging van dit reglement is slechts mogelijk door een besluit van het bestuur.
- b. Wijzigingen in het reglement zullen voor RisicoProfessionals die reeds staan ingeschreven in het Register RisicoProfessional gaan vigeren op het moment dat zij een nieuwe (her)registratieperiode starten.
- c. In zwaarwegende gevallen, zoals veranderende wetgeving, kan het vigerende reglement worden gewijzigd tijdens de (her)registratieperiode van de geregistreerden in het Register RisicoProfessional.
- d. Inwerkintreding openstelling Register RRP: het bestuur heeft het Register RisicoProfessional op 1 april 2018 opengesteld.
- e. Inwerkintreding deze versie van het Reglement: deze versie is vastgesteld door het bestuur op 9 januari 2025 en treedt in werking met onmiddellijke ingang.

33 Wijzigingen ten opzichte van vorige versie

Dit is versie 2025-01 (vastgesteld op 9 januari 2025) van dit reglement.

Bijlage 1a – Stroomschema individuele registratie

Voor de registratie van RisicoProfessional RRP wordt het volgende stroomschema gebruikt:

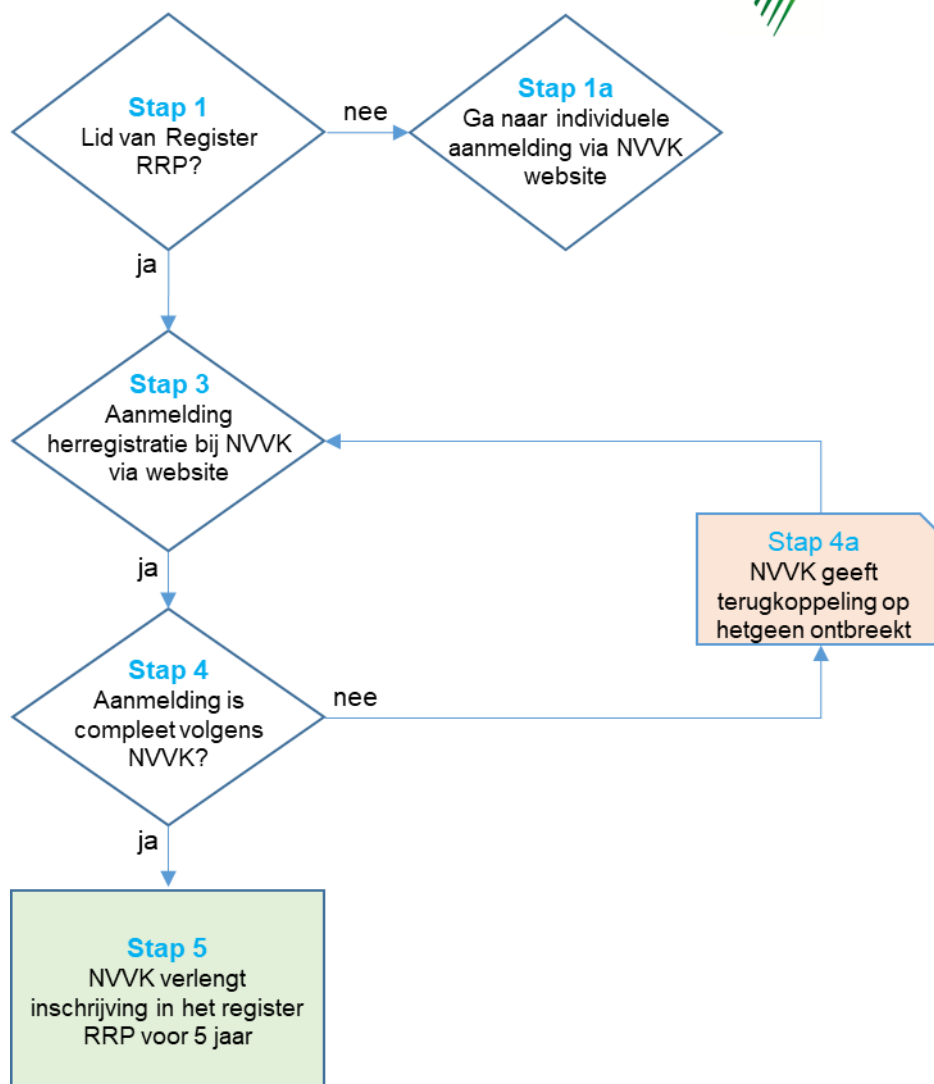


Bijlage 1b – Stroomschema individuele herregistratie

Voor de individuele herregistratie van RisicoProfessional RRP wordt het volgende stroomschema gebruikt. Dit schema geldt ook voor leden van het register die via collectieve aanmelding zijn geregistreerd, maar niet langer werkzaam zijn bij een voor collectieve aanmelding geregistreeerde organisatie of bedrijf:

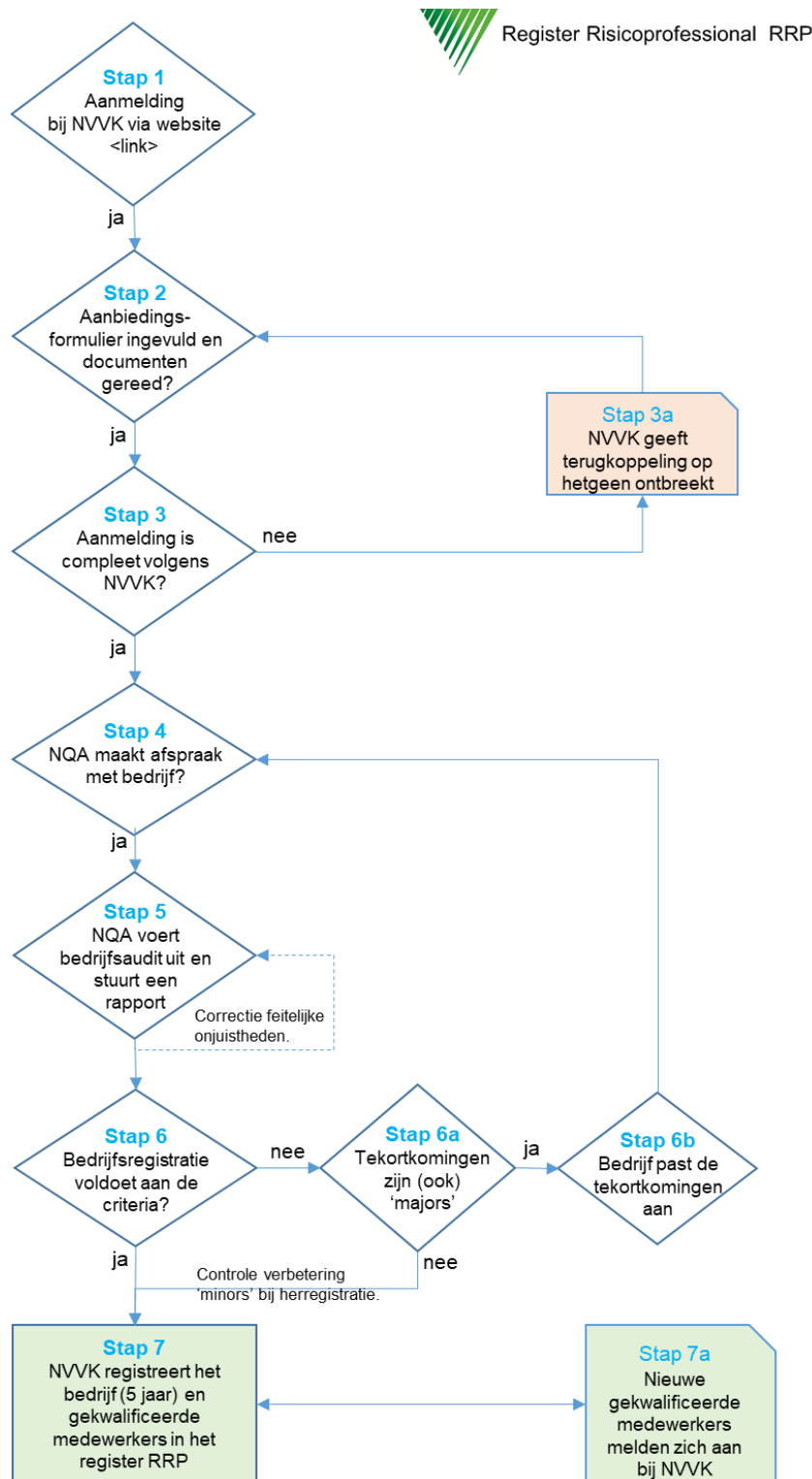


Register Risicoprofessional RRP



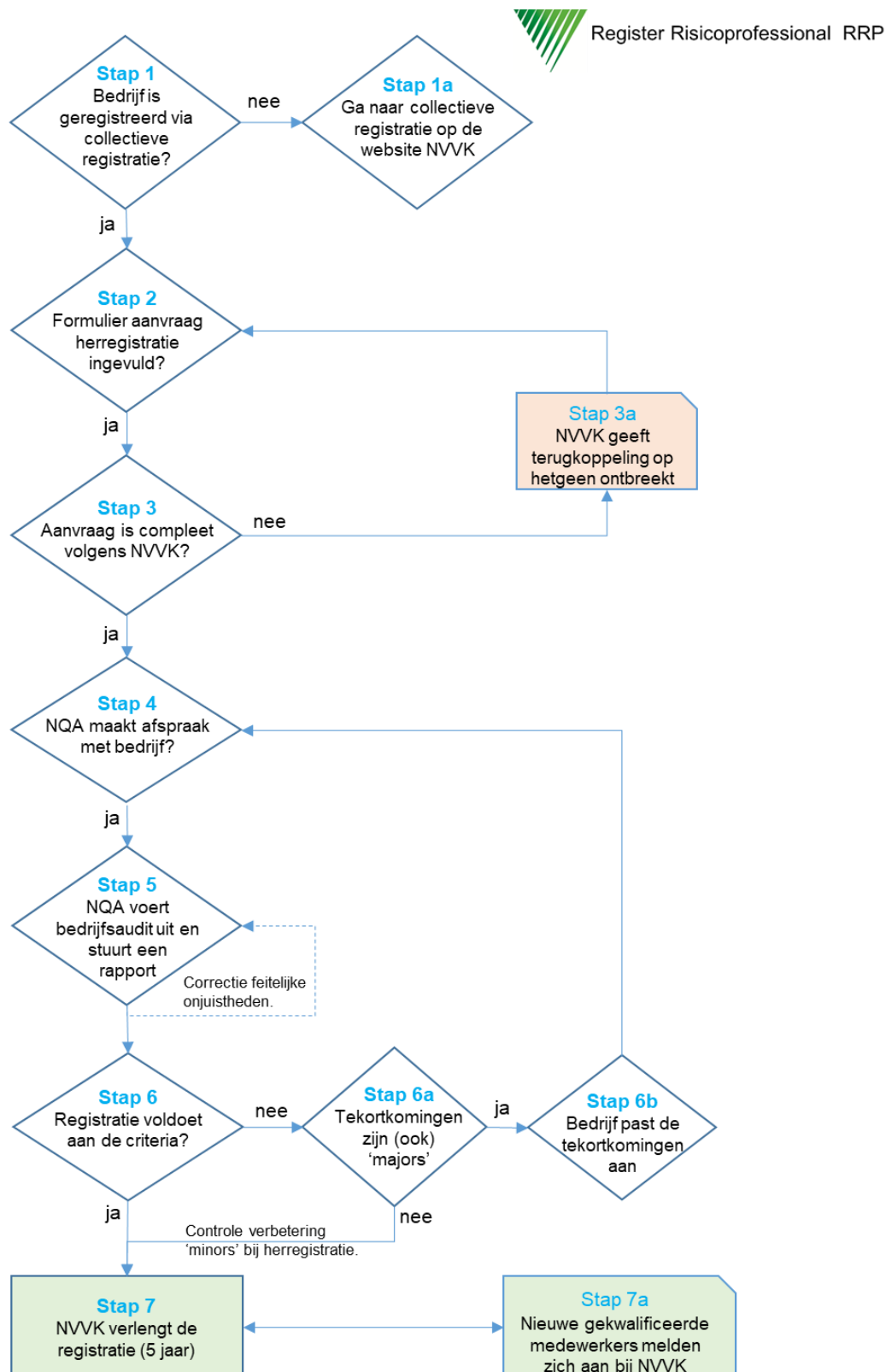
Bijlage 2a – Stroomschema collectieve aanmelding voor registratie

Voor de collectieve aanmelding voor de registratie in het register RisicoProfessional RRP wordt het volgende stroomschema gebruikt:



Bijlage 2b – Stroomschema herregistratie organisaties en bedrijven collectieve aanmelding

Voor herregistratie van een organisatie of bedrijf met collectieve aanmelding voor registratie in het register RisicoProfessional RRP wordt het volgende stroomschema gebruikt:



Bijlage 3 – Competentie tabellen

Inleiding

De generieke competenties voor de Register RisicoProfessional zijn benoemd en vervolgens ingedeeld in de volgende categorieën:

- Algemene normen en waarden
- Algemene competenties
- Algemene kenniscompetenties

Bij de functie van Register RisicoProfessional wordt bij alle competenties uitgegaan van een denk- en werkniveau passende bij het functieprofiel.

De competenties zijn geclassificeerd naar een kennis- of beheersingsniveau. hierbij wordt gebruik gemaakt van de taxonomie van Bloom. De taxonomie onderscheidt verschillende niveaus, oplopend in moeilijkheidsgraad:

- Weten (W);
- Inzien (I);
- Toepassen (T);
- Analyseren (A);
- Integreren en evalueren (E);
- Synthetiseren (S)

Definities

Opdrachtgever: Een opdrachtgever is een persoon die, of een organisatie of bedrijf dat, een opdracht verstrekt aan een opdrachtnemer. De opdrachtgever krijgt zijn mandaat hiervoor van de directie of het management van een organisatie.

Bezochte organisatie of bedrijf: De locatie welke in verband met de door de opdrachtgever verstrekte opdracht wordt bezocht. Dit kan zowel een locatie zijn behorende tot de organisatie van de opdrachtgever als een locatie van anderen.

Gesprekspartner: De persoon/personen met wie bij een bezochte organisatie of bedrijf wordt gesproken met als doel informatie te verzamelen voor de uitvoering van de opdracht.

Indeling volgens taxonomie van Bloom met voorbeelden

Beheersingsniveau	Gedragsskenmerk	Voorbeelden van wat een kandidaat-Register RisicoProfessional doorgaans moet doen
Weten (W)	Feitenreproductie, herkenning, herinnering	• Feiten of gebeurtenissen reproduceren • Noemen of opsommen • Een begrip definiëren • Dingen beschrijven • Feitelijke verbanden leggen • Dingen herkennen, aanwijzen, onderstrepen, aankruisen
Inzien (I)	Begrip, interpretatie, logische reproductie	• Selecteren en samenvatten • Een verklaring, bewijs of onderbouwing geven • In eigen woorden weergeven • In een tekening of schema weergeven • Gevolgen voorspellen • Voorbeelden geven • Uitleggen • Grote lijnen aangeven, beschrijven • Verschillen en overeenkomsten aangeven
Toepassen (T)	Elementen uit 'weten' en 'inzien' hanteren in nieuwe situaties; kiezen van de juiste wetten, regels, schema's, begrippen enzovoorts	• Een plan van aanpak formuleren • Oplossingen voorstellen • Een hypothese opstellen, een test of experiment uitvoeren • Aantonen dat • Laten zien hoe • Een probleemsituatie met kennis van zaken aanpakken • Concrete gevallen toetsen aan abstracte definities • Een opgave oplossen of berekening maken
Analyseren (A)	Ordenen naar inhoud, vorm, functie e.d.;	• In delen splitsen • Patronen beschrijven • Bewijzen voor conclusies aangeven • Classificeren • Onderzoeken • Bewijzen
Integreren en evalueren (E)	Evalueren, beoordelen, toepassen buiten de eigen discipline	• Concluderen • Beargumenteren • Waarde aangeven • Bekritisieren • Kiezen en de keuze verantwoorden • Besluiten

Beheersingsniveau	Gedragsskenmerk	Voorbeelden van wat een kandidaat-Register RisikoProfessional doorgaans moet doen
Synthetiseren (S)	Creëren samenstellen van elementen tot een uniek en origineel geheel	• Ontwerpen • Scheppen • Samenstellen • Schrijven • Ontwikkelen • Voorspellen en extrapoleren • Kennis op verschillende terreinen combineren

Midden en Klein Bedrijf

Competentietabel Midden en Klein Bedrijf		
Generieke competenties		
Algemene normen en waarden		
	De Register RisicoProfessional MKB is in staat om:	Beheersingsniveau
A1	Integriteit	
A1.1	factoren te onderkennen die van belang zijn voor integer handelen bij het uitvoeren van een opdracht.	W
A1.2	zelfstandig integer op te treden en dus de functie van Register RisicoProfessional adequaat en zorgvuldig uit te oefenen, met inachtneming van de verantwoordelijkheden, geldende regels en algemeen aanvaarde ethische en sociale normen.	E
A1.3	verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag, aanspreekbaar te zijn op eigen gedrag en ook anderen op hun gedrag aan te spreken.	E
A2	Prioriteit aan belang van de opdrachtgever*	
A2.1	prioriteit te geven aan belang van de opdrachtgever.	A
A3	Objectiviteit en vermijden van belangenconflicten	
A3.1	factoren te onderkennen die de objectiviteit bij het uitvoeren van een opdracht kunnen beïnvloeden.	W, I
A3.2	te laten zien dat hij kan handelen zonder in belangenconflicten te komen en daarmee de objectiviteit bewaakt.	T
A4	Geheimhouding	
A4.1	factoren te onderkennen die van belang zijn voor de vertrouwelijkheid bij het uitvoeren van een adviesopdracht.	W
A4.2	vertrouwelijke informatie in acht te nemen.	T, E
A5	Vaardigheden	
A5.1	documentenonderzoek uit te voeren.	A
A5.2	interviews af te nemen.	A, S

* de opdrachtgever zal over het algemeen de betaling doen

Competentietabel Midden en Klein Bedrijf
Algemene competenties

	De Register RisicoProfessional MKB is in staat om:	Beheersingsniveau
B1	Commercie/opdrachtgever	
B1.1	de potentiële opdrachtgever uit te leggen wat de werkwijze en aanpak is.	T
B1.2	de opdracht te organiseren en uit te voeren volgens de fasen van inventarisatie, onderzoek en analyse, advies en implementatie en conform de gemaakte afspraken met de potentiële opdrachtgever	A
B1.3	te beoordelen welk type opdrachtgever hij voor zich heeft en het niveau en de aard van de communicatie af te stemmen op deze opdrachtgever.	E, T
B2	Voorbereiden	
B2.1	als voorbereiding op het gesprek relevante informatie over de het te bezoeken bedrijf /risicolocatie te verzamelen.	W
B2.2	vragen te formuleren en te hanteren voor het verzamelen van risico- informatie ten behoeve van de risico-inventarisatie.	T
B2.3	de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en vergunningen van een bedrijf te identificeren.	W
B3	Introductie bij te bezoeken bedrijf	
B3.1	te beoordelen welk type gesprekspartner hij voor zich heeft en het niveau en aard van de communicatie af te stemmen op deze gesprekspartner.	E, T
B3.2	In het introductie gesprek met de contactpersoon van het te bezoeken bedrijf/organisatie organisatiegegevens verifiëren.	T, A
B3.3	met zijn gesprekspartner discussiëren over het bedrijf .	I
B3.4	Het te bezoeken bedrijf te helpen bij het begrijpen van het doel van het bezoek en mogelijke daar uit voort vloeiende consequenties.	A, S
B3.5	te bewaken dat de gesprekspartner voldoende aan het woord is en goed naar hem te luisteren.	T

Competentietabel Midden en Klein Bedrijf
Algemene competenties

B4	Analyse	
B4.1	uit te zoeken of het bezochte bedrijf haar risico's kent en acceptatiecriteria heeft en toepast ten aanzien van risico's (risicobereidheid).	E
B4.2	te bepalen welke informatie beschikbaar is om de risico's van het bedrijf te onderkennen en de effectiviteit van de getroffen maatregelen te monitoren.	I
B4.3	te signaleren of de organisatie beschikt over van toepassing zijnde vergunningen.	W
B4.4	te beoordelen of de organisatie handelt in overeenstemming met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en afgegeven vergunningen.	W
B4.5	te beoordelen hoe maatregelen om risico's te beheersen zijn ingebed	W
B4.6	In kaart brengen welke gebeurtenissen de activiteiten kunnen verstoren	A
B4.7	te identificeren vanaf welk tijdsbestek verstoringen de bedrijfscontinuïteit in gevaar brengen	A
B5	Evaluatie	
B5.1	om op een constructieve en effectieve wijze een oordeel en advies te presenteren en te becommentariëren. Hierbij komen de volgende zaken aan bod: • het bespreken van de wenselijkheid of noodzaak om voor geconstateerde risico's maatregelen te treffen; • het uitleggen van mogelijke consequenties van bepaalde keuzes van mitigerende maatregelen voor de bedrijfsvoering van de organisatie; • het schetsen van actuele voorbeeldsituaties en consequenties om de gesprekspartner te ondersteunen bij het nemen van beslissingen inzake risico-gerelateerde zaken.	A, S
B6	Schriftelijke rapportage	
B6.1	een duidelijke en goed leesbare rapportage samen te stellen van de uitvoering van de opdracht waarin de volgende zaken zijn opgenomen: • verantwoording van de aanpak (vraag van de opdrachtgever, afgesproken doelen);	A, S, E

Competentietabel Midden en Klein Bedrijf
Algemene competenties

	• een korte beschrijving van de (organisatie van de) het bezochte bedrijf met daarbij de doelstellingen van de organisatie; • conclusies van het onderzoek met daarbij een overzicht van de (potentiële) risico's die de opdrachtgever loopt en een risicoweging (risicoprofiel); • in een rapport aangegeven welke stappen het bezochte bedrijf kan treffen om risico's geheel of gedeeltelijk te voorkomen (hierbij gaat het om een mix van maatregelen die de kans op risico's verkleinen en/of het gevolg ervan beperken);	
B7	Implementatie traject	
B7.1	Actief opvolging geven zowel schriftelijk als mondeling aan het implementatie traject en hierover rapporteren aan betrokkenen. Indien nodig implementatie verifiëren.	T

Competentietabel Midden en Klein Bedrijf
Algemene kenniscompetenties

	De Register RisicoProfessional MKB is in staat om:	Beheersingsniveau
C1	(Algemene) kennis van het vakgebied	
C1.1	het algemene begrippenkader van risico beheer en de verhouding tot risicoanalyse te kunnen weergeven	W
C1.2	ontwikkelingen op het gebied van risico beheer en risicoanalyse te signaleren.	W, I
C1.3	Risico beheer en risicoanalyse in begrijpelijke taal te kunnen verwoorden richting contactpersoon/het bezochte bedrijf	T, A, S
C2	Richtlijnen, normen en wetgeving	
C2.1	De belangrijkste richtlijnen, modellen, normen en wetgeving die voor risico beheer/risicoanalyse worden gehanteerd te kennen.	W

Industrie

Competentietabel Industrie / Generieke competenties / Algemene normen en waarden		
	De Register RisicoProfessional industrie is in staat om:	Beheersingsniveau
A1	Integriteit	
A1.1	factoren te onderkennen die van belang zijn voor integer handelen bij het uitvoeren van een opdracht.	W
A1.2	zelfstandig integer op te treden en dus de functie van Register RisicoProfessional adequaat en zorgvuldig uit te oefenen, met inachtneming van de verantwoordelijkheden, geldende regels en algemeen aanvaarde ethische en sociale normen.	E
A1.3	verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag, aanspreekbaar te zijn op eigen gedrag en ook anderen op hun gedrag aan te spreken.	E
A2	Prioriteit aan belang van de opdrachtgever*	
A2.1	legitieme belangen van de opdrachtgever af te wegen bij het uitvoeren van een opdracht.	A, I
A2.2	de (risico)perceptie van de opdrachtgever te toetsen om vast te stellen of zijn wensen overeenkomen met zijn belangen.	A, I
A2.3	prioriteit te geven aan belang van de opdrachtgever.	A
A3	Objectiviteit en vermijden van belangenconflicten	
A3.1	factoren te onderkennen die de objectiviteit bij het uitvoeren van een opdracht kunnen beïnvloeden.	W, I, A
A3.2	belangenconflicten af te wegen bij het uitvoeren van een opdracht.	A
A3.3	te laten zien dat hij kan handelen zonder in belangenconflicten te komen en daarmee de objectiviteit bewaakt.	T
A4	Geheimhouding	
A4.1	factoren te onderkennen die van belang zijn voor de vertrouwelijkheid bij het uitvoeren van een adviesopdracht.	W
A4.2	vertrouwelijke informatie in acht te nemen.	T, E
A5	Vaardigheden	
A5.1	documentenonderzoek uit te voeren.	A
A5.2	interviews af te nemen.	A, S

* de opdrachtgever zal over het algemeen de betaling doen

Competentietabel Industrie
Algemene competenties

	De Register RisicoProfessional industrie is in staat om:	Beheersingsniveau
B1	Commercie/opdrachtgever	
B1.1	de potentiële opdrachtgever uit te leggen wat de dienstverlening inhoudt, wat de werkwijze en aanpak is.	T
B1.2	de opdracht te organiseren en uit te voeren volgens de fasen van inventarisatie, onderzoek en analyse, advies en implementatie en conform de gemaakte afspraken met de potentiële opdrachtgever	A, S
B1.3	te beoordelen welk type opdrachtgever hij voor zich heeft en het niveau en de aard van de communicatie af te stemmen op deze opdrachtgever.	E, T
B1.4	te concluderen wanneer het in het gesprek met de opdrachtgever nodig is om impliciete zaken expliciet te maken (en dus te interveniëren op inhoud, procedure, interactie tussen adviseur en opdrachtgever en/of het gevoel daarbij).	A, S
B2	Vorbereiden	
B2.1	specifieke voor de desbetreffende branche/sector bepalende factoren te signaleren en interpreteren	W, I
B2.2	als voorbereiding op het gesprek relevante informatie over de het te bezoeken bedrijf /risicolocatie te verzamelen.	W
B2.3	vragen te formuleren en te hanteren voor het verzamelen van risico- informatie ten behoeve van de risico-inventarisatie.	T
B2.4	de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en vergunningen van een bedrijf te identificeren.	W
B3	Introductie bij te bezoeken bedrijf	
B3.1	te beoordelen welk type gesprekspartner hij voor zich heeft en het niveau en aard van de communicatie af te stemmen op deze gesprekspartner.	E, T
B3.2	In het introductie gesprek met de contactpersoon van het te bezoeken bedrijf/organisatie organisatiegegevens verifiëren.	T, A
B3.3	met zijn gesprekspartner discussiëren over het bedrijf .	I

Competentietabel Industrie
Algemene competenties

B3.4	Het te bezoeken bedrijf te helpen bij; • het begrijpen van het doel van het bezoek en mogelijke daar uit voort vloeiende consequenties. • te concluderen wanneer het in het gesprek met de contactpersoon nodig is om impliciete zaken expliciet te maken (en dus te interveniëren op inhoud, procedure, interactie tussen adviseur en opdrachtgever en/of het gevoel daarbij). • te bepalen wat de eisen, behoeften en verwachtingen van de opdrachtgever zijn en of daaraan kan worden voldaan binnen de verstrekte opdracht	A, S
B3.5	te bewaken dat de gesprekspartner voldoende aan het woord is en goed naar hem te luisteren.	T
B4	Analyse	
B4.1	uit te zoeken of het bedrijf op een methodische wijze haar risico's inventariseert en periodiek evalueert en of de gevolgen van calamiteiten/incidenten worden geanalyseerd.	A
B4.2	uit te zoeken of het bezochte bedrijf acceptatiecriteria heeft gedefinieerd en op passende wijze toepast ten aanzien van risico's (risicobereidheid).	E
B4.3	te bepalen welke actuele managementinformatie beschikbaar is om de risico's van de organisatie te onderkennen en de effectiviteit van de getroffen maatregelen te monitoren.	I
B4.4	aan te geven of risico beheer processen worden gemonitord en waar nodig aangepast.	W
B4.5	te signaleren of de organisatie beschikt over van toepassing zijnde vergunningen.	W
B4.6	te beoordelen of de organisatie handelt in overeenstemming met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en afgegeven vergunningen.	W
B4.7	te beoordelen hoe maatregelen om risico's te beheersen zijn ingebed in de bedrijfsvoering (risico beheer, inspectie-onderhoudsplanning of -systeem).	W
B4.8	In kaart brengen welke gebeurtenissen de activiteiten substantieel kunnen verstoren	A, S
B4.9	in kaart te brengen welke activiteiten kunnen worden verstoord waardoor de levering van producten en/of	A, S

Competentietabel Industrie
Algemene competenties

	diensten stagneert. (denk hierbij o.a. aan kernprocessen en activiteiten, tijdslimieten, belangrijkste hulpmiddelen die voor herstel moeten worden ingezet, onderlinge afhankelijkheden zowel intern als extern).	
B4.1 0	te identificeren vanaf welk tijdsbestek verstoringen de bedrijfscontinuïteit in gevaar brengen (hoe lang een verstoring maximaal mag duren).	A, S
B5	Evaluatie	
B5.1	om op een constructieve en effectieve wijze een oordeel en advies te presenteren en te becommentariëren. Hierbij komen de volgende zaken aan bod: • kans- en effectcriteria te definiëren • het bespreken van de wenselijkheid of noodzaak om voor geconstateerde risico's maatregelen te treffen; • het uitleggen van mogelijke consequenties van bepaalde keuzes van mitigerende maatregelen voor de bedrijfsvoering van de organisatie; • het schetsen van actuele voorbeeldsituaties en consequenties om de gesprekspartner te ondersteunen bij het nemen van beslissingen inzake risico-gerelateerde zaken.	A, S
B6	Schriftelijke rapportage	

Competentietabel Industrie
Algemene competenties

B6.1	een duidelijke en goed leesbare rapportage samen te stellen van de uitvoering van de opdracht waarin de volgende zaken zijn opgenomen: • managementsamenvatting; • verantwoording van de aanpak (vraag van de opdrachtgever, afgesproken doelen); • een korte beschrijving van de (organisatie van de) het bezochte bedrijf met daarbij de doelstellingen van de organisatie; • conclusies van het onderzoek met daarbij een overzicht van de (potentiële) risico's die de opdrachtgever loopt en een risicoweging (risicoprofiel); • conclusie en/of aanbeveling: een passend advies dat aansluit bij doelstellingen, financiële positie en risicobereidheid van de opdrachtgever, op basis van geconstateerde feiten en analyse. • in een rapport aangegeven welke stappen het bezochte bedrijf kan treffen om risico's geheel of gedeeltelijk te voorkomen (hierbij gaat het om een mix van maatregelen die de kans op risico's verkleinen en/of het gevolg ervan beperken); • bijlagen (waaronder geraadpleegde relevante gegevens en achtergrondinformatie).	A, S, E
B7	Implementatie traject	
B7.1	voorstellen te doen ten aanzien van verschillende risico beheer strategieën (eliminieren door stoppen activiteiten of wegnemen risicobron, veranderen van de kans, veranderen van het gevolg, delen of overdragen van het risico of risico's behouden/accepteren).	T, E
B7.2	te overleggen en medewerkers van de organisatie en andere betrokkene bij de oplossingen te betrekken om voldoende draagvlak te creëren.	A, S, E
B7.3	Actief opvolging geven zowel schriftelijk als mondeling aan het implementatie traject en hierover rapporteren aan betrokkenen. Indien nodig implementatie verifiëren.	E

Competentietabel Industrie
Algemene kenniscompetenties

	De Register RisicoProfessional is in staat om:	Beheersingsniveau
C1	(Algemene) kennis van het vakgebied	
C1.1	het algemene begrippenkader van risicomanagement en de verhouding tot risicoanalyse te kunnen weergeven en het belang hiervan voor het te bezoeken bedrijf te kunnen duiden.	W
C1.2	ontwikkelingen op het gebied van risicomanagement en risicoanalyse te signaleren.	W, I
C1.3	risicomanagement en risicoanalyse in begrijpelijke taal te kunnen verwoorden richting contactpersoon/het bezochte bedrijf	T, A, S
C2	Richtlijnen, normen en wetgeving	
C2.1	de belangrijkste richtlijnen, modellen, normen en wetgeving die voor risicomanagement/risicoanalyse worden gehanteerd te kennen.	W
C3	Belanghebbenden en betrokken partijen in het kader van risicomanagement	
C3.1	belangen te inventariseren en af te wegen van alle relevante betrokken personen, deskundigen of interne partijen. Deze zo nodig te benoemen.	A, S
C4	Methoden en technieken bij analysefase	
C4.1	een kwalitatieve risicoanalyse uit te voeren (op basis van gevoel, ervaring en/of met kans- en effectinschattingen).	A, S
C4.2	What if' scenario's uit te voeren.	A, S

Corporate Industrie

Competentietabel Corporate Industrie		
Generieke competenties		
Algemene normen en waarden		
	De Corporate Register RisicoProfessional is in staat om:	Beheersingsniveau
A1	Integriteit	
A1.1	factoren te onderkennen die van belang zijn voor integer handelen bij het uitvoeren van een opdracht.	W
A1.2	zelfstandig integer op te treden en dus de functie van Register RisicoProfessional adequaat en zorgvuldig uit te oefenen, met inachtneming van de verantwoordelijkheden, geldende regels en algemeen aanvaarde ethische en sociale normen.	E
A1.3	verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag, aanspreekbaar te zijn op eigen gedrag en ook anderen op hun gedrag aan te spreken.	E
A2	Prioriteit aan belang van de opdrachtgever*	
A2.1	legitieme belangen van de opdrachtgever af te wegen bij het uitvoeren van een opdracht.	A, I
A2.2	de (risico)perceptie van de opdrachtgever te toetsen om vast te stellen of zijn wensen overeenkomen met zijn belangen.	A, I
A2.3	prioriteit te geven aan belang van de opdrachtgever.	A
A3	Objectiviteit en vermijden van belangenconflicten	
A3.1	factoren te onderkennen die de objectiviteit bij het uitvoeren van een opdracht kunnen beïnvloeden.	W, I, A
A3.2	belangenconflicten af te wegen bij het uitvoeren van een opdracht.	A
A3.3	te laten zien dat hij kan handelen zonder in belangenconflicten te komen en daarmee de objectiviteit bewaakt.	T
A4	Geheimhouding	
A4.1	factoren te onderkennen die van belang zijn voor de vertrouwelijkheid bij het uitvoeren van een adviesopdracht.	W
A4.2	vertrouwelijke informatie in acht te nemen.	T, E
A5.3	Vaardigheden	
A5.4	documentenonderzoek uit te voeren.	A
A5.5	interviews af te nemen.	A, S

Competentietabel Corporate Industrie
Generieke competenties
Algemene normen en waarden

A5.5	workshops te organiseren en te geven.	A, S, E
A5.6	risico-actieplannen op te stellen.	I, T
A5.7	kosten/baten-analyses uit te voeren.	T, A, S

* de opdrachtgever zal over het algemeen de betaling doen

Competentietabel Corporate Industrie
Algemene competenties

Nr.	Competentiebeschrijving: de Corporate Register RisicoProfessional is in staat om:	Beheersingsniveau
B1	Commercie/opdrachtgever	
B1.1	de potentiële opdrachtgever uit te leggen wat de dienstverlening inhoudt, wat de werkwijze en aanpak is en wat een indicatie van de kosten is.	T
B1.2	de opdracht te organiseren en uit te voeren volgens de fasen van inventarisatie, onderzoek en analyse, advies en implementatie en conform de gemaakte afspraken met de potentiële opdrachtgever	A, S
B1.3	te beoordelen welk type opdrachtgever hij voor zich heeft en het niveau en de aard van de communicatie af te stemmen op deze opdrachtgever.	E, T
B1.4	te concluderen wanneer het in het gesprek met de opdrachtgever nodig is om impliciete zaken expliciet te maken (en dus te interveniëren op inhoud, procedure, interactie tussen adviseur en opdrachtgever en/of het gevoel daarbij).	A, S
B2	Vorbereiden	
B2.1	specifiek voor de desbetreffende branche/sector bepalende factoren te signaleren en interpreteren	W, I
B2.2	als voorbereiding op het gesprek relevante informatie over de het te bezoeken bedrijf /risicolocatie te verzamelen, zoals de structuur van de organisatie, het management en de verantwoordelijkheidsinrichting, missie, visie, strategische doelstellingen en resultaten, (globale) financiële situatie personeelsopbouw en - beleid risicobereidheid en een beschrijving van de producten en/of diensten.	W

Competentietabel Corporate Industrie
Algemene competenties

B2.3	vragen te formuleren en te hanteren voor het verzamelen van risico- informatie ten behoeve van de risico-inventarisatie.	T
B2.4	de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en vergunningen van een bedrijf te identificeren.	W
B3	Introductie bij te bezoeken bedrijf	
B3.1	te beoordelen welk type gesprekspartner hij voor zich heeft en het niveau en aard van de communicatie af te stemmen op deze gesprekspartner.	E, T
B3.2	In het introductie gesprek met de contactpersoon van het te bezoeken bedrijf/organisatie organisatiegegevens verifiëren en aanvullen zoals de structuur van de organisatie, het management en de verantwoordelijkheidsinrichting, missie, visie, strategische doelstellingen en resultaten, (globale) financiële situatie personeelsopbouw en - beleid risicobereidheid en een beschrijving van de producten en/of diensten.	T, A, E
B3.3	met zijn gesprekspartner discussiëren over voor de het bedrijf en zijn branche bepalende omgevingsfactoren.	I
B3.4	het te bezoeken bedrijf te helpen bij • het stellen van prioriteiten inzake zijn doelstellingen en te confronteren met de consequenties van bepaalde keuzes en uitgangspunten. • te concluderen wanneer het in het gesprek met de contactpersoon nodig is om impliciete zaken expliciet te maken (en dus te interveniëren op inhoud, procedure, interactie tussen adviseur en opdrachtgever en/of het gevoel daarbij). • te beoordelen wat de eisen, behoeften en verwachtingen van de opdrachtgever zijn en vervolgens bepalen of daaraan kan worden voldaan. • te beoordelen wat de behoefte en verwachtingen van de gesprekspartner zijn en vervolgens te bepalen of dit past binnen de opdracht.	A, S
B3.5	te bewaken dat de gesprekspartner voldoende aan het woord is en goed naar hem te luisteren.	T
B4	Analyse	
B4.1	uit te zoeken of het bedrijf op een methodische wijze haar risico's inventariseert en periodiek evalueert en of de gevolgen van calamiteiten/incidenten worden geanalyseerd.	A

Competentietabel Corporate Industrie
Algemene competenties

B4.2	uit te zoeken of het bezochte bedrijf acceptatiecriteria heeft gedefinieerd en op passende wijze toepast ten aanzien van risico's (risicobereidheid).	E
B4.3	te bepalen welke actuele managementinformatie beschikbaar is om de risico's van de organisatie te onderkennen en de effectiviteit van de getroffen maatregelen te monitoren.	I
B4.4	aan te geven of risicomanagementprocessen worden gemonitord en waar nodig aangepast.	I
B4.5	te signaleren of de organisatie beschikt over van toepassing zijnde vergunningen.	I
B4.6	te beoordelen of de organisatie in redelijkheid en billijkheid handelt in overeenstemming met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en afgegeven vergunningen.	E
B4.7	te beoordelen hoe maatregelen om risico's te beheersen zijn ingebed in de bedrijfsvoering (risicomanagementraamwerk, inspectie- onderhoudsplanning of -systeem).	E
B4.8	te identificeren of meetbare bedrijfsdoelstellingen zijn geformuleerd welke de risico's beïnvloeden.	W, A
B4.9	In kaart brengen welke gebeurtenissen de activiteiten substantieel kunnen verstoren.	A, S
B4.10	in kaart te brengen welke activiteiten kunnen worden verstoord waardoor de levering van producten en/of diensten stagneert. (denk hierbij o.a. aan kernprocessen en activiteiten, tijdslimieten, belangrijkste hulpmiddelen die voor herstel moeten worden ingezet, onderlinge afhankelijkheden zowel intern als extern, effecten op het moreel van medewerkers, mogelijke imagoschade, effect op financiële positie van de organisatie, mogelijke schade aan de omgeving).	A, S
B4.11	te identificeren vanaf welk tijdsbestek verstoringen de bedrijfscontinuïteit in gevaar brengen (hoe lang een verstoring maximaal mag duren).	A, S
B4.12	af te leiden wat de financiële risicobereidheid van de organisatie is en wanneer er sprake is van een crisis of calamiteit (onacceptabele verstoring).	E
B4.13	een (bestaand) risicomanagementraamwerk of -systeem te beoordelen.	E

Competentietabel Corporate Industrie
Algemene competenties

B4.14	te beoordelen wat het volwassenheidsniveau ('maturity level') van organisatie m.b.t. risicomanagement is: • de actualiteit, juistheid en volledigheid van risico-overzichten; • de aanwezigheid van risicocriteria waaraan wordt getoetst; • het proces van continue verbetering; • vastgelegde taken en verantwoordelijkheden; • de mate van risicobewustzijn in de organisatie; • het meenemen van risicomanagement in besluitvorming; • de mate en kwaliteit van communicatie met belanghebbenden; • het integreren van risicomanagement in (kern)processen van de organisatie.	E
B5	Evaluatie	
B5.1	om op een constructieve en effectieve wijze een oordeel en advies te presenteren en te becommentariëren. Hierbij komen de volgende zaken aan bod: • kans- en effectcriteria te definiëren • het bespreken van de wenselijkheid of noodzaak om voor geconstateerde risico's maatregelen te treffen; • het uitleggen van mogelijke consequenties van bepaalde keuzes van mitigerende maatregelen in het kader van risicomanagement, bedrijf continuïteit en duurzame inzetbaarheid voor de bedrijfsvoering van de organisatie; • het schetsen van actuele voorbeeldsituaties en consequenties om de gesprekspartner te ondersteunen bij het nemen van beslissingen inzake risico-gerelateerde zaken. • uit te leggen welke elementen van belang zijn voor het opzetten van een risicomanagementbeleid, -systeem of -raamwerk.	A, S

B6	Schriftelijke rapportage	
B6.1	een duidelijke en goed leesbare rapportage samen te stellen van de uitvoering van de opdracht waarin de volgende zaken zijn opgenomen: • managementsamenvatting; • verantwoording van de aanpak (vraag van de opdrachtgever, afgesproken doelen); • een korte beschrijving van de (organisatie van de) het bezochte bedrijf met daarbij de doelstellingen van de organisatie; • conclusies van het onderzoek met daarbij een overzicht van de (potentiële) risico's die de opdrachtgever loopt en een risicoweging (risicoprofiel); • conclusie en/of aanbeveling: een passend advies dat aansluit bij doelstellingen, financiële positie en risicobereidheid van de opdrachtgever, op basis van geconstateerde feiten en analyse. • in een rapport aangegeven welke stappen het bezochte bedrijf kan treffen om risico's geheel of gedeeltelijk te voorkomen (hierbij gaat het om een mix van maatregelen die de kans op risico's verkleinen en/of het gevolg ervan beperken); • bijlagen (waaronder geraadpleegde relevante gegevens en achtergrondinformatie).	A, S, E
B7	Implementatie traject	
B7.1	voorstellen te doen ten aanzien van verschillende risicobehandelsstrategieën (eliminieren door stoppen activiteiten of wegnemen risicobron, veranderen van de kans, veranderen van het gevolg, delen of overdragen van het risico of risico's behouden/accepteren).	T, E
B7.2	risico-actieplannen samen te stellen om maatregelen te implementeren en toe te wijzen aan een risico-eigenaar.	A, S, E
B7.3	te overleggen en medewerkers van de organisatie en andere betrokkene bij de oplossingen te betrekken om voldoende draagvlak te creëren.	A, S, E
B7.4	te ondersteunen bij het verkrijgen van draagvlak en aandacht te geven aan de diverse invalshoeken van risicobeheersing.	E
B7.5	actief opvolging geven zowel schriftelijk als mondeling aan het implementatie traject en hierover rapporteren aan betrokkenen. Indien nodig implementatie verifiëren.	E

Competentietabel Corporate Industrie
Algemene kenniscompetenties

Nr.	De Register RisicoProfessional is in staat om:	Beheersingsniveau
C1	(Algemene) kennis van het vakgebied	
C1.1	het algemene begrippenkader van risicomanagement en de verhouding tot risicoanalyse te kunnen weergeven.	W
C1.2	de verschillende stappen van het risicomanagement/risicoanalyse proces te kunnen duiden.	I
C1.3	de principes van effectief risicomanagement/risicoanalyse te kunnen weergeven.	W
C1.4	het belang van risicomanagement/risicoanalyse voor het te bezoeken bedrijf te kunnen duiden.	I
C1.5	actuele ontwikkelingen op het gebied van risicomanagement en risicoanalyse te signaleren.	W, I
C1.6	risicomanagement en risicoanalyse in begrijpelijke taal te kunnen verwoorden richting contactpersoon/het bezochte bedrijf .	T, A, S
C2	Richtlijnen, normen en wetgeving	
C2.1	de belangrijkste richtlijnen, modellen, normen en wetgeving die voor risicomanagement/risicoanalyse worden gehanteerd te kennen.	W
C3	Belanghebbenden en betrokken partijen in het kader van risicomanagement	
C3.1	belangen te inventariseren en af te wegen van alle relevante betrokken personen, deskundigen of partijen zowel interne (bij de organisatie zelf) als externe partijen. Deze zo nodig te benoemen.	A, S
C4	Methoden en technieken bij analysefase	
C4.1	een kwalitatieve risicoanalyse uit te voeren (op basis van gevoel, ervaring en/of met kans- en effectinschattingen).	A, S
C4.2	een kwantitatieve risicoanalyse uit te voeren (zo mogelijk op basis van statistiek).	A, S
C4.3	What if' scenario's uit te voeren.	A, S
C4.4	een SWOT-analyse uit te voeren (analyse van de sterkten en zwakten van de organisatie zelf en van de kansen en bedreigingen die van buiten de organisatie komen).	A, S
C4.5	kans- en effectcriteria te definiëren.	T
C4.6	verbanden te leggen tussen de analysemodellen.	E

Bijlage 4 – Functieprofielen

Functieprofiel Register RisicoProfessional MKB alle branches 2016	
Versie	20161402
Kennisniveau	MBO/HBO
Beroepsbeschrijving	
Doel van de functie	De Register RisicoProfessional MKB inventariseert, analyseert en beoordeelt de (schade)risico's bij MKB bedrijven. Hij adviseert en rapporteert over preventie en risicobeheersing. Door middel van deze risicoanalyse wordt een bijdrage geleverd aan de bedrijfscontinuïteit van het MKB bedrijf en wordt toegevoegde waarde geleverd in de verzekeringsketen.
Bevoegdheden	- De Register RisicoProfessional MKB bezoekt klanten voor het uitvoeren van risico-inspecties en besprekingen op zijn vakgebied. - Hij inventariseert en analyseert verzekerbare risico's, rapporteert hierover aan zijn opdrachtgever en geeft noodzakelijke en gewenste preventieve maatregelen aan. - De opdrachtgever ontvangt voldoende informatie om tot een afgewogen acceptatie en premiestelling te kunnen komen en bijkomende voorwaarden te kunnen stellen. - Hij adviseert in- of externe betrokkenen op zijn vakgebied. - De Register RisicoProfessional MKB signaleert, onderzoekt en behandelt (pro)actief inhoudelijke vraagstukken. Hij baseert het advies op beschikbare bronnen of zo mogelijk op zelf verricht onderzoek c.q. analyse en koppelt bevindingen terug aan betrokkenen. - De Register RisicoProfessional MKB levert, in het geval van intern beleidsadvies, vanuit zijn eigen vakgebied c.q. specialisme als partner in business een bijdrage aan beleidsontwikkeling en besluitvorming. - In het geval van extern advies levert de Register RisicoProfessional MKB mede een bijdrage aan klanttevredenheid en klantbehoud.
Verantwoordelijkheden	- Voert geen werkzaamheden uit buiten zijn eigen competenties. - Verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn rapportages en overige communicatie. - Het correct interpreteren van wettelijke en private eisen en relevante publicaties op zijn vakgebied. - Het tijdig signaleren van tegenstrijdige belangen en draagt bij aan het mogelijk oplossen van die strijdigheid.

	• Verantwoordelijk voor de werkzaamheden van door hem ingeschakelde partijen/specialisten. • Adviseert op (pro-)actieve wijze klanten en/of interne partners, gevraagd en zo nodig ongevraagd over vraagstukken op zijn taak- en vakgebied. • Inventariseert, interpreteert en analyseert risicodossiers en draagt zorg voor een juiste vertaling naar vernieuwende oplossingsrichtingen en adviezen. • Volgt en signaleert relevante interne en externe ontwikkelingen binnen het vakgebied en eventueel zijn specialisme. Vertaalt deze ontwikkelingen naar impact voor de eigen organisatie en adviseert zo nodig betrokkenen op het gebied van beleidsontwikkeling. • De Register RisicoProfessional MKB kan naast de operationele aspecten van zijn werk ook verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen, uitdragen en onderhouden van een stuk specialisme in vak, werkwijze of klantgroep en het (mede) vormgeven van het beleid op het gebied van risicobeheer en acceptatie. • Doet in voorkomende gevallen actief relatiebeheer bij klanten met het doel het netwerk te onderhouden en de klant te bieden wat hij nodig heeft. Voert in voorkomende gevallen de risicoteknische regie. • Onderhoudt zijn vakkennis met betrekking tot het eigen vakgebied e/of specialisme. • Neemt vanuit de eigen deskundigheid zo nodig deel aan interne en externe innovatie- en onderzoeksprojecten in een adviserende en in voorkomende gevallen sturende rol. • Onderhoudt extern contact met onder andere klanten, brancheorganisaties, toeleveranciers en opleidingsorganisaties om te informeren, af te stemmen en te adviseren. • Neemt deel aan bijeenkomsten en seminars binnen zijn eigen vakgroep c.q. specialisme en brancheorganisaties om marktontwikkelingen en technische ontwikkelingen te volgen en vakkennis op peil te houden, zo nodig via een PE-systeem. • Indien in de dagelijkse uitoefening van zijn functie sprake is van direct klantcontact met als mogelijk onderdeel verzekeringstechnische aspecten te adviseren of voor te schrijven, dan is de Register RisicoProfessional MKB WFT-plichtig.
Complexiteit	• Werkt in een sfeer van regelmatig tegenstrijdige belangen en moet de klant overtuigen van nut en noodzaak van preventiemaatregelen en onderhandelt zo nodig hierover; is zich hierbij bewust van de impact van de voorgeschreven maatregelen.

	• Maakt bij het voorschrijven van maatregelen de optimale afweging tussen de diverse mogelijkheden binnen de bedrijfseconomische en wettelijke kaders, acceptatiebeleid, acceptabel restrisico en technische en organisatorische haalbaarheid. • Werkt in een situatie waarbij diverse kennisniveaus kunnen samenkomen (van leek tot specialist). De Register RisicoProfessional MKB moet in staat zijn hierin te acteren en de vertaalslag vanuit zijn vakgebied naar een leek te kunnen maken. • Moet de samenhang kunnen zien en duidelijk kunnen maken tussen de diverse soorten preventiemaatregelen en de impact daarop op de kwaliteit van het aangeboden of verzekerde risico. • Neemt vanuit de eigen deskundigheid deel aan interne en externe (innovatie- en onderzoeks-)projecten in een adviserende en in voorkomende gevallen sturende rol. • Onderhoudt intern contact met collega's om informatie in te winnen, te informeren, af te stemmen en te adviseren.
Typerende beroepshouding	• Werkt nauwkeurig, met een bovengemiddeld kwaliteits- en risicobewustzijn. • Werkt en functioneert meestal solitair, maar verliest het collectief belang niet uit het oog. • Kent zijn grenzen en weet andere specialisten te vinden op hun specifieke kennisgebied. • Werkt oplossingsgericht en is integer. • Luistert, leeft in, vraagt door en confronteert. • Is leergierig en werkt aan persoonlijke ontwikkeling en ontwikkeling van zijn vakbekwaamheid (PE). • Heeft een constructief kritische werkhouding. • Heeft goede communicatieve vaardigheden, daarbij rekening houdend met de posities en belangen die diverse actoren daarbij innemen.
Afbreukrisico	Gevolgen van (verkeerd) handelen kunnen, soms pas op termijn, een aanmerkelijke (financiële) impact hebben, onder meer: • Vertraging van processen. • Irritaties en onnodige kosten bij betrokkenen, waardoor processen interne en externe verhoudingen verstoord kunnen worden. • Niet gesignaleerd onacceptabel hoog restrisico. • Aansprakelijkstelling.
Fysieke aspecten	• Werkt deels onder "kantooromstandigheden", met alle daarbij behorende apparatuur. • Werkt deels op risicolocatie t.b.v. het opnemen van de nodige gegevens en het voeren van overleg. • Bijbehorende Arborisico's.

Kennisniveau	• Minimaal HBO werk- en denkniveau, in een technische richting. • In staat zijn in scenario's te denken en hierbij de verschillende risico's af te wegen. • Minimaal 3 jaar relevante werkervaring in de sector en het beoogde niveau. • Kennis van relevante wetgeving, normen en publicaties op zijn vakgebied en/of specialisme.
Kerntaken	Voert kerntaken uit in de navolgende werkgebieden: • Risicoanalyse. • Advisering en voorschrijven van preventiemaatregelen. • Rapportage en onderhoud/beheer van klantgerelateerde stukken binnen zijn taak- en vakgebied. • Netwerkontwikkeling. • Kennisontwikkeling- en kennisdistributie. • Kwaliteitsborging.
Kennisgebieden	Zie matrix
Opleidingen	• Minimaal relevante MBO4 opleiding. • Zie overzicht.

Functieprofiel Register RisicoProfessional Industrie alle branches 2016	
Versie	20161402
Kennisniveau	Minimaal HBO
Beroepsbeschrijving	
Doel van de functie	• De Register RisicoProfessional Industrie inventariseert, analyseert en beoordeelt de (schade)risico's - zo nodig proactief - bij industriële bedrijven met een behoorlijk verzekerd belang en/of complexiteit aan producten, middelen en processen. • Hij adviseert en rapporteert over preventie en risicobeheersing. • Door middel van zijn risicoanalyse wordt een bijdrage geleverd aan de bedrijfscontinuïteit van het industrieel bedrijf en wordt toegevoegde waarde geleverd in de verzekeringsketen. • Bij grote accounts/concernachtige relaties voert hij de regie op zijn taak- en vakgebied. • Ook kan hij voor projectmatig werk worden ingezet en in voorkomende gevallen in de positie van projectleider.
Bevoegdheden	• De Register RisicoProfessional Industrie bezoekt klanten voor het uitvoeren van risico-inspecties en besprekingen op zijn vakgebied. • Bij concernachtige relaties kan "overall" afstemming op concernniveau over beleid en uitgangspunten plaatsvinden. • Hij inventariseert en analyseert verzekerbare risico's, rapporteert hierover aan zijn opdrachtgever en geeft noodzakelijke en gewenste preventieve maatregelen aan. Hij zet zo nodig een overall preventieplan op en ondersteunt de implementatie ervan. • De opdrachtgever ontvangt voldoende informatie om tot een afgewogen acceptatie en premiestelling te kunnen komen en bijkomende voorwaarden te kunnen stellen. • De Register RisicoProfessional Industrie ondersteunt de commerciële relatiebeheerder op inhoud vanuit zijn vakgebied en ondersteunt andere in- of externe betrokkenen. Hij signaleert, onderzoekt en behandelt (pro)actief inhoudelijke vraagstukken. Hij baseert het advies op beschikbare bronnen of zo mogelijk op zelf verricht onderzoek c.q. analyse en koppelt bevindingen terug aan betrokkenen. • De Register RisicoProfessional Industrie levert, in het geval van intern beleidsadvies, vanuit zijn vakgebied c.q. specialisme als partner in business een bijdrage aan beleidsontwikkeling (waaronder bv. ook marketingbeleid) en bijbehorende besluitvorming. Hij kan daarbij zo nodig als trekker en projectverantwoordelijke optreden.

	• In het geval van extern advies levert de Register RisicoProfessional Industrie mede een bijdrage aan klanttevredenheid en klantbehoud. • Hij signaleert commerciële kansen en geeft in dit kader leads af, maar signaleert ook afbreukrisico's.
Verantwoordelijkheden	• Toetst mede zijn eigen competenties en voert geen werkzaamheden uit buiten zijn eigen competenties. • Verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn rapportages en overige communicatie. • Zorgplicht voor wat betreft de kwaliteit van het voornoemde m.b.t. collega's binnen zijn vakgebied. • Het correct interpreteren van wettelijke en private eisen en relevante publicaties op zijn vakgebied. • Het tijdig signaleren van tegenstrijdige belangen en draagt bij aan het mogelijk oplossen van die strijdigheid. • Verantwoordelijk voor de werkzaamheden van door hem ingeschakelde partijen/specialisten. • Adviseert op (pro-)actieve wijze klanten en/of interne partners, gevraagd en zo nodig ongevraagd over vraagstukken op zijn taak- en vakgebied. • Inventariseert, interpreteert en analyseert risicodossiers en draagt zorg voor een juiste vertaling naar vernieuwende oplossingsrichtingen en adviezen. • Volgt en signaleert relevante interne en externe ontwikkelingen binnen het vakgebied en eventueel zijn specialisme. Vertaalt deze ontwikkelingen naar impact voor de eigen organisatie en adviseert zo nodig betrokkenen op het gebied van beleidsontwikkeling. • De Register RisicoProfessional Industrie kan naast de operationele aspecten van zijn werk ook verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen, uitdragen en onderhouden van een specialisme in zijn vak, zijn werkwijze of begeleiden van een klantgroep en het (mede) vormgeven van het beleid op het gebied van risicobeheer en acceptatie. • Doet in voorkomende gevallen aan actief relatiebeheer bij klanten met het doel het netwerk te onderhouden en de klant te bieden wat hij nodig heeft. • Onderhoudt zijn vakkennis met betrekking tot het eigen vakgebied e/of specialisme. • Neemt vanuit de eigen deskundigheid zo nodig deel aan interne en externe innovatie- en onderzoeksprojecten in een adviserende en in voorkomende gevallen een sturende of leidende rol. • Onderhoudt externe contacten met onder andere klanten, brancheorganisaties, toeleveranciers en opleidingsorganisaties om te informeren, af te stemmen en te adviseren

	• Een Register RisicoProfessional Industrie is werkzaam op een breed vakgebied waar permanente educatie (PE) sterk van toepassing is. Hij neemt daarom deel aan c.q. organiseert bijeenkomsten en seminars binnen zijn eigen vakgroep c.q. specialisme c.q. brancheorganisaties. Dit teneinde marktontwikkelingen en technische ontwikkelingen te volgen en zijn eigen vakkennis of dat van collega's op peil te houden, zo nodig via een PE-systeem. • Kan in voorkomende gevallen ingezet worden bij het ondersteunen en coachen van aankomende dan wel "doorgroeiende" collega's. • Indien in de dagelijkse uitoefening van zijn functie sprake is van direct klantcontact met als mogelijk onderdeel verzekeringstechnische aspecten te adviseren of voor te schrijven, dan is de Register RisicoProfessional Industrie WFT-plichtig.
Complexiteit	• Werkt in een sfeer van regelmatige tegenstrijdige belangen en moet de klant overtuigen van nut en noodzaak van preventiemaatregelen en onderhandelt zo nodig hierover; is zich hierbij bewust van de impact van de voorgeschreven maatregelen; hij zal vaak ook tactisch moeten opereren op diverse niveaus. • Maakt bij het voorschrijven van maatregelen de optimale afweging tussen de diverse mogelijkheden binnen de bedrijfseconomische en wettelijke kaders, acceptatiebeleid, acceptabel restrisico en technische en organisatorische haalbaarheid ; commerciële belangen kunnen druk zetten en daarmee beïnvloedend zijn. • De Register RisicoProfessional Industrie signaleert, onderzoekt en behandelt proactief inhoudelijke complexere vraagstukken op zijn (specifiek) vakgebied en adviseert in- of externe betrokkenen hierover. • Werkt in een situatie waarbij diverse kennisniveaus samenkomen. (van leek tot specialist). De Register RisicoProfessional Industrie moet in staat zijn hierin te acteren en de vertaalslag vanuit zijn vakgebied naar bv. een leek te kunnen maken • Moet de eventuele samenhang kunnen zien en duidelijk kunnen maken tussen de diverse soorten preventiemaatregelen en de impact daarop op de kwaliteit van het aangeboden of verzekerde risico. • Neemt vanuit de eigen deskundigheid deel aan interne en externe (innovatie- en onderzoeks-)projecten in een adviserende en in voorkomende gevallen sturende rol; in voorkomende gevallen kan hij hierbij optreden als projectleider c.q. coördinator naar betrokken partijen.

	• Onderhoudt intern contact met collega's om informatie in te winnen, te informeren, af te stemmen en te adviseren. • Is zo mogelijk binnen zijn vakgroep intern dan wel extern betrokken bij het beleid en beheer op het gebied van risico-inzicht, kennisverwerving en kwaliteitsborging binnen zijn vakgebied en binnen de verzekeringsketen.
Typerende beroepshouding	• Werkt nauwkeurig, met een bovengemiddeld kwaliteits- en risicobewustzijn. • Werkt en functioneert meestal solitair, maar verliest het collectief belang niet uit het oog. • Kent zijn grenzen en weet andere specialisten te vinden op hun specifieke kennisgebied. • Werkt tactisch, oplossingsgericht en is integer • Luistert, leeft in, vraagt door en confronteert. • Is leergierig en werkt aan persoonlijke ontwikkeling en ontwikkeling van zijn vakbekwaamheid (PE). • Heeft een constructief kritische werkhouding. • Heeft goede communicatieve vaardigheden, daarbij rekening houdend met de posities en belangen die diverse actoren daarbij innemen.
Afbreukrisico	Gevolgen van (verkeerd) handelen kunnen, soms pas op termijn, een aanmerkelijke (financiële) impact hebben, onder meer: • Verlies van een (grotere) klant • Vertraging van processen. • Irritaties en onnodige kosten bij betrokkenen, waardoor processen en interne en externe verhoudingen verstoord kunnen worden • Niet gesignaleerd onacceptabel hoog restrisico • Aansprakelijkstelling
Fysieke aspecten	• Werkt deels onder "kantooromstandigheden", met alle daarbij behorende apparatuur • Werkt deels op risicolocatie t.b.v. het opnemen van de nodige gegevens en het voeren van overleg. • Bijbehorende Arborisico's.
Kennisniveau	• Minimaal HBO werk- en denkniveau, in een technische richting. • Moet in staat zijn in scenario's te denken en hierbij de verschillende risico's af te wegen. Moet complexere verbanden kunnen doorgronden. • Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in de sector en het beoogde niveau. • Kennis van relevante wetgeving, normen en publicaties op zijn vakgebied en/of specialisme.
Kerntaken	Voert kerntaken uit in de navolgende werkgebieden: • Complexe risicoanalyse. • Advisering en voorschrijven van preventiemaatregelen.

	• Rapportage en onderhoud/beheer van klantgerelateerde stukken binnen zijn taak- en vakgebied. • Netwerkontwikkeling. • Kennisontwikkeling- en kennisdistributie. • Kwaliteitsborging. • Projectmatige werkzaamheden.
Kennisgebieden	Zie Matrix
Opleidingen	• Minimaal een relevante HBO- opleiding. • Zie overzicht .

Functieprofiel Corporate Register RisicoProfessional Industrie alle branches 2016

Versie	20161402
Kennisniveau	Minimaal HBO
Beroepsbeschrijving	
Doel van de functie	• De Corporate Register RisicoProfessional Industrie inventariseert, analyseert en beoordeelt de (schade)risico's - zo nodig proactief - bij omvangrijke (internationaal opererende) industriële bedrijven met grote verzekerde belangen en/of complexiteit aan producten, middelen en processen en een mogelijk afbreukrisico. • Hij adviseert en rapporteert over preventie en risicobeheersing. • Door middel van zijn risicoanalyse wordt een bijdrage geleverd aan de bedrijfscontinuïteit van het industrieel bedrijf en wordt toegevoegde waarde geleverd in de risico beheer keten. • Bij deze grote accounts/concernachtige relaties voert hij de regie op zijn taak- en vakgebied. • Het genereren en verspreiden van kennis, het bijdragen aan de opbouw van contacten met in- en externe kenniskringen, eventueel ook internationaal. • Het leiden, ontwikkelen en implementeren van nieuwe risicodiensten en werkwijzen binnen de keten van risico beheer techniek. • Ook kan hij voor projectmatig werk worden ingezet en in voorkomende gevallen in de positie van projectleider.
Bevoegdheden	• De Corporate Register RisicoProfessional Industrie legt bezoeken af en coördineert bezoeken bij klanten voor het uitvoeren van risico inspecties en besprekingen op zijn vakgebied. • Bij concernachtige relaties zal zo nodig "overall" afstemming op concernniveau over risicobeleid en uitgangspunten plaatsvinden. • Hij inventariseert en analyseert risico's en rapporteert hierover c.q. laat hierover rapporteren naar zijn opdrachtgever en geeft noodzakelijke en gewenste preventieve maatregelen aan. Hij zet zo nodig een "overall" preventieplan op en ondersteunt de implementatie ervan. • De opdrachtgever ontvangt voldoende informatie om afgewogen keuzes te kunnen maken • De Corporate Register RisicoProfessional Industrie ondersteunt commerciële activiteiten op inhoud vanuit zijn vakgebied en ondersteunt ook zo nodig andere in- of externe betrokkenen. Hij signaleert, onderzoekt en behandelt (pro)actief inhoudelijke vraagstukken. Hij baseert het advies op beschikbare bronnen of zo mogelijk op zelf verricht

	onderzoek c.q. analyse en koppelt bevindingen terug aan betrokkenen. • De Corporate Register RisicoProfessional Industrie levert, in het geval van intern beleidsadvies, vanuit het eigen vakgebied c.q. specialisme als partner in business een bijdrage aan beleidsontwikkeling (waaronder bv. ook marketingbeleid) en bijbehorende besluitvorming. Hij zal daarbij zo nodig als projectverantwoordelijke optreden. • In het geval van extern advies levert de Corporate Register RisicoProfessional Industrie mede een bijdrage aan klanttevredenheid en klantbehoud. • Hij signaleert commerciële kansen en geeft in dit kader leads af, maar signaleert ook afbreukrisico's.
Verantwoordelijkheden	• Toetst mede zijn eigen competenties en voert geen werkzaamheden uit buiten zijn eigen competenties. • Verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn rapportages en overige communicatie. • Zorgplicht voor wat betreft de kwaliteit van het voornoemde m.b.t. collega's binnen zijn vakgebied. • Het correct interpreteren van (internationale) wettelijke en private eisen en relevante publicaties op zijn vakgebied. • Het tijdig signaleren van tegenstrijdige belangen en draagt bij aan het mogelijk oplossen van die strijdigheid. • Verantwoordelijk voor de werkzaamheden van door hem ingeschakelde partijen/specialisten. • Adviseert op (pro-)actieve wijze klanten en/of interne partners, gevraagd en zo nodig ongevraagd over zeer complexe (internationale) vraagstukken op zijn taak- en vakgebied c.q. op tactisch niveau. Bijvoorbeeld over risico's bij grote industriële bedrijven met een groot afbreukrisico, gewenste herverzekeringsrisico's en bescherming, optimaliseren van marktproposities. • Inventariseert, interpreteert en analyseert risicodossiers en draagt zorg voor een juiste vertaling naar vernieuwende oplossingsrichtingen en adviezen. • Volgt en signaleert relevante interne en externe ontwikkelingen binnen het (internationaal) vakgebied en eventueel zijn specialisme. Vertaalt deze ontwikkelingen naar impact voor zijn opdrachtgever en adviseert zo nodig betrokkenen op het gebied van beleidsontwikkeling. • De Corporate Register RisicoProfessional Industrie kan naast de operationele aspecten van zijn werk ook verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen, uitdragen en onderhouden van een specialisme in zijn vak, zijn werkwijze of begeleiden van een klantgroep en het (mede) vormgeven van het beleid op het gebied van risicobeheer.

	• Doet in voorkomende gevallen actief aan relatieopbouw en -beheer bij klanten op lokaal en centraal (internationaal) niveau, met het doel het netwerk te onderhouden en de klant te bieden wat hij nodig heeft. • Voert in voorkomende gevallen de risico technische regie, waarbij ook financiële keuzes van de opdrachtgever een rol kunnen spelen. • Bezoekt lezingen, vakbeurzen, seminars en congressen, volgt cursussen e.d. met betrekking tot het eigen vakgebied en/of specialisme. • Neemt vanuit de eigen deskundigheid deel aan interne en externe (multidisciplinaire) innovatie- en onderzoeksprojecten in een adviserende en in voorkomende gevallen een sturende of leidende rol. • Onderhoudt externe contacten met onder andere klanten, brancheorganisaties, toeleveranciers en opleidingsorganisaties om te informeren, af te stemmen en te adviseren. • De Corporate Register RisicoProfessional is werkzaam op een breed vakgebied waarop permanente educatie (PE) sterk van toepassing is. Hij neemt daarom deel aan c.q. organiseert bijeenkomsten en seminars binnen zijn eigen vakgroep c.q. specialisme c.q. brancheorganisaties. • Dit teneinde marktontwikkelingen en technische ontwikkelingen te volgen en zijn eigen vakkennis of dat van collega's op peil te houden, zo nodig via een PE-systeem. • Vertegenwoordigt zo nodig zijn werkgever in externe besturen op zijn vakgebied en/of specialisme. • Kan in voorkomende gevallen ingezet worden bij het ondersteunen en coachen van aankomende dan wel "doorgroeiende" collega's; stelt het opleidingsprogramma vast, bewaakt de voortgang en evalueert. • Indien in de dagelijkse uitoefening van zijn functie sprake is van direct klantcontact met als mogelijk onderdeel verzekeringstechnische aspecten te adviseren of voor te schrijven, dan is de Corporate Register RisicoProfessional Industrie WFT-plichtig.
Complexiteit	• Werkt in een sfeer van regelmatige tegenstrijdige belangen en moet de klant overtuigen van nut en noodzaak van preventiemaatregelen en onderhandelt zo nodig hierover; is zich hierbij bewust van de impact van de voorgeschreven maatregelen; hij zal vaak ook tactisch moeten opereren op diverse niveaus.

	• Maakt bij het voorschrijven van preventiemaatregelen de optimale afweging tussen de diverse mogelijkheden binnen de bedrijfseconomische en wettelijke kaders, acceptatiebeleid, acceptabel restrisico en technische en organisatorische haalbaarheid; commerciële belangen kunnen druk zetten en daarmee beïnvloedend zijn. • Voert zo nodig diepgaand specialistische werkzaamheden uit waarvoor expertmatige kennis is vereist, alsmede inzicht in uiteenlopende vakgebieden en inzicht in de onderlinge verbanden en organisatiecontext. • De Corporate Register RisicoProfessional Industrie signaleert, onderzoekt en behandelt proactief inhoudelijke complexere vraagstukken op zijn (specifieke) vakgebied en adviseert in- of externe betrokkenen hierover. • Werkt in een situatie waarbij diverse kennisniveaus samenkomen. (van leek tot specialist). Hij moet in staat zijn hierin te acteren en de vertaalslag vanuit zijn vakgebied naar bv. een leek, kunnen maken . • Moet de eventuele samenhang kunnen zien en duidelijk kunnen maken tussen de diverse soorten preventiemaatregelen en de impact daarop op de kwaliteit van het risico. • Neemt vanuit de eigen deskundigheid deel aan interne en externe (innovatie- en onderzoeks-)projecten in een adviserende en in voorkomende gevallen sturende rol; in voorkomende gevallen zal hij hierbij optreden als projectleider c.q. coördinator. • Onderhoudt intern contact met collega's om informatie in te winnen, te informeren, af te stemmen en te adviseren. • Is intern dan wel extern betrokken bij het beleid en beheer op het gebied van risico-inzicht, kennisverwerving en kwaliteitsborging binnen zijn vakgebied en binnen de verzekeringsketen.
Typerende beroepshouding	• Werkt nauwkeurig, met een bovengemiddeld kwaliteits- en risicobewustzijn. • Werkt en functioneert meestal solitair, maar verliest het collectief belang niet uit het oog. • Kent zijn grenzen en weet andere specialisten te vinden op hun specifieke kennisgebied. • Werkt tactisch, oplossingsgericht en is integer. • Luistert, leeft in, vraagt door en confronteert. • Heeft een constructief kritische werkhouding • Is leergierig en werkt aan persoonlijke ontwikkeling en ontwikkeling van zijn vakbekwaamheid (PE) en die van anderen (kennisoverdracht).

	• Uitmuntende communicatieve vaardigheden (zo nodig in het Engels), daarbij rekening houdend met de belangen en de posities die diverse actoren daarbij innemen.
Afbreukrisico	Gevolgen van (verkeerd) handelen kunnen - soms pas op termijn - een aanmerkelijke (financiële) impact hebben, onder meer: • Verlies van een (grote) klant en mogelijk effect op marktpositie • Vertraging van processen. • Irritaties en onnodige kosten bij betrokkenen, waardoor processen en interne en externe verhoudingen verstoord kunnen worden . • Niet gesignaleerd onacceptabel hoog restrisico. • Aansprakelijkstelling.
Fysieke aspecten	• Werkt deels onder “kantooromstandigheden”, met alle daarbij behorende apparatuur. • Werkt deels op risicolocatie t.b.v. het opnemen van de nodige gegevens en het voeren van overleg. • Bijbehorende Arborisico's.
Kennisniveau	• Minimaal HBO werk- en denkniveau, in een technische richting. • Moet in staat zijn in complexe scenario's te denken en hierbij de verschillende risico's af te wegen. Moet complexere verbanden kunnen doorgronden. • Minimaal 10 jaar relevante werkervaring in de sector en het beoogde niveau. • Kennis van relevante wetgeving, normen en publicaties op zijn vakgebied en/of specialisme.
Kerntaken	Voert kerntaken uit in de navolgende werkgebieden: • Complexe risicoanalyse. • Advisering en voorschrijven van preventiemaatregelen. • Rapportage en onderhoud/beheer van klant gerelateerde stukken binnen zijn taak- en vakgebied. • Netwerkontwikkeling. • Kennisontwikkeling- en kennisdistributie. • Kwaliteitsborging. • Projectmatige werkzaamheden.
Kennisgebieden	Zie Matrix.
Opleidingen	• Minimaal een relevante HBO- opleiding Zie overzicht.

Bijlage 5 – Opleidingseisen

Verzekeringsopleiding	Inleiding Verzekeringsbedrijf (IVB, behaald na januari 2000).
Vrijstelling	• Op grond van diploma Assurantiebemiddeling-B (behaald na januari 1995) of het diploma WFT-schade zakelijk. • Als het IVB-diploma voor januari 2000 is behaald, wordt vrijstelling verleend via aantoonbare werkervaring als risicodeskundige in de verzekeringsbedrijfstaking de afgelopen vijf jaar.