

Nederlandse vereniging voor Veiligheidskunde (NVVK)

Reglement Register Veiligheidskundigen

Versie 1.7, juli 2016

Voorwoord

De Nederlandse Vereniging voor Veiligheidskunde is hét kennisplatform voor Veiligheidskunde in Nederland. Met ijkpunten zoals het Veiligheidscongres, de NVVK-(scriptie)prijs, de Andrew Hale-beurs en de Jan de Kroes-lezing bevestigt de NVVK haar centrale rol in veiligheid minnend Nederland.

Dit document beschrijft het reglement Register Veiligheidskundigen. Het register moet borgen dat de in het register opgenomen veiligheidskundigen gekwalificeerd zijn. Dit reglement wordt vastgesteld door het hoofdbestuur van de NVVK. Het beschrijft onder meer de taken van het hoofdbestuur NVVK, het College van Ontwerp, het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen (secretariaat) en de normen voor (her)registratie en de wijze van uitvoering.

Visie NVVK op de ontwikkeling van het Register Veiligheidskundigen

De NVVK ontwikkelt een register voor Veiligheidskundigen. Zij doet dit vanuit de verantwoordelijkheid om te bouwen aan het vakmanschap van de veiligheidskundige. En vanuit de ambitie om als beroepsvereniging een autoriteit te zijn die staat voor de kwaliteitseisen van haar beroepsgroep. Het register borgt dat de opgenomen veiligheidskundigen gekwalificeerd zijn.

De ontwikkeling van het register voor Veiligheidskundigen speelt zich af in een woelig krachtenveld. Tegelijkertijd wordt immers ook het systeem van certificering van Veiligheidskundigen kritisch bekeken. De NVVK merkt dat daar vragen over komen. De NVVK ziet dat certificering en registratie goed naast elkaar kunnen bestaan. Certificering heeft als doel wettelijke bevoegdheden te regelen. Registratie heeft een ander doel voor de NVVK: het laat de vakbekwaamheid, het niveau en de deskundigheid van een veiligheidskundige zien. De NVVK is ervan overtuigd dat registratie de toekomst heeft.

De overheid is dit jaar gestart met een heroriëntatie op het stelsel arbo-certificatie om het toekomstbestendig, eenvoudiger en effectiever te maken. Voor de veiligheidskundige persoonslicenties wordt gedacht aan een overgang naar een register met een wettelijke verwijzing dat een volwaardig alternatief kan vormen voor certificatie.

De NVVK wil zich inspannen om in die (toekomstige) discussie een actieve rol te spelen.

Inhoudsopgave

Het reglement bevat de volgende artikelen:

A. Algemene bepalingen

Artikel 1: Instelling Register Veiligheidskundigen

B. College van Ontwerp

Artikel 2: Taak van het College van Ontwerp
Artikel 3: Samenstelling van het College van Ontwerp
Artikel 4: Toe- en uittreding College van Ontwerp
Artikel 5: Werkwijze College van Ontwerp
Artikel 6: Besluitvorming College van Ontwerp

C. Registratienormen

Artikel 7: Basisnormen registratie Register Veiligheidskundigen
Artikel 8: Basisnormen voor herregistratie Register Veiligheidskundigen
Artikel 9: Termijn voor (her)registratie

D. Uitvoering

Artikel 10: Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen
Artikel 11: Instellingen van het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen
Artikel 12: Werkwijze van het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen

E. Beroep

Artikel 13a: Beroepsprocedure en werkwijze van de beroepscommissie met betrekking tot registraties
Artikel 13b: College van Beroep

F. Overige bepalingen

Artikel 14: Vrijstellingen en dispensatie
Artikel 15: Gevolgen van registratie en herregistratie in het Register Veiligheidskundigen
Artikel 16: Kosten registratie en herregistratie

G. Slotbepalingen

Artikel 17: Onvoorzien
Artikel 18: Privacy E-assessment
Artikel 19: Wijziging van het reglement
Artikel 20: Inwerkingtreding

Bijlage I: Normen e-assessment

Bijlage II: Eisen herregistratie

A. 1. Algemene bepalingen

Artikel 1: Instelling Register Veiligheidskundigen

- 1.1 In het Register Veiligheidskundigen worden veiligheidskundigen opgenomen met een geldig diploma op het gebied van 'veiligheid', die voldoen aan de door de NVVK geformuleerde basisnormen zoals neergelegd in dit reglement en de daaruit voortvloeiende eisen.
- 1.2 Het Register Veiligheidskundigen betreft een persoonsregister waarin gekwalificeerde veiligheidskundigen opgenomen kunnen worden.
- 1.3 Voor registratie komen in aanmerking beroepsbeoefenaren in het veiligheidskundig domein, in het bezit van de juiste vooropleiding en een erkend veiligheidskundig diploma.
- 1.4 De aan registratie gekoppelde kwaliteitseisen en de inschrijving in het betreffende register zijn openbaar en zijn in dit document opgenomen.

B. College van Ontwerp

Artikel 2: Taak van het College van Ontwerp

- 2.1 Het College van Ontwerp heeft ten doel om de NVVK goedkeuring te laten verlenen voor de vastgestelde reglementen en regelingen en van advies te dienen over de inhoud en algemene uitvoering van de reglementen en regelingen die betrekking hebben op het Register Veiligheidskundigen.
- 2.2 Het College van Ontwerp zal zich alleen bezighouden met onderwerpen die verband houden met de haar in artikel 2.1 van dit reglement opgedragen taken.

Artikel 3: Samenstelling College van Ontwerp

- 3.1 Het College van Ontwerp bestaat uit vertegenwoordigers namens de:
 - a. Hoofdbestuur NVVK (1 lid)
 - b. Basisgroepen (2 leden)
 - c. Opleiders (1 lid)
 - d. Werkveld (2 leden)
- 3.2 Het College van Ontwerp kent een (maximale) omvang van 6 leden/belanghebbenden. Het College van Ontwerp kan als toehoorder een vertegenwoordiger namens een certificerende en/of accrediterende organisatie(s) toelaten.
- 3.3 Benoeming onder samenstelling artikel 3 lid 1 en 2 worden op voordracht door betreffende partijen, door het hoofdbestuur van de NVVK gedaan.
- 3.4 Het College van Ontwerp wordt begeleid door het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen, zijnde het secretariaat van de NVVK.

Artikel 4: Toe- en uittreding College van Ontwerp

- 4.1 Om in aanmerking te komen voor toetreding tot het College van Ontwerp, kunnen vertegenwoordigers van organisaties die belang hebben bij het Register Veiligheidskundigen en worden genoemd in artikel 3 lid 1 van dit reglement een vormvrije aanvraag tot toetreding indienen bij het bestuur van de NVVK.
- 4.2 Het bestuur van de NVVK informeert het College van Ontwerp schriftelijk, per post of per e-mail, over de aanvraag tot toetreding en vraagt het College van Ontwerp advies over deze aanvraag.
- 4.3 Het College van Ontwerp adviseert het bestuur van de NVVK schriftelijk, per post of per e-mail, over de aanvraag tot toetreding.

4.4 Het bestuur van de NVVK besluit over de toetreding met inachtneming van de doelstelling van het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen en het advies van het College van Ontwerp.

4.5 Deelname aan het College van Ontwerp eindigt wanneer de (vertegenwoordiger van de) onderneming/organisatie niet langer aan de kwalificaties genoemd in toe- en uittredingen artikel 4 lid 1 en 4 voldoet.

4.6 Benoemingen in het College van Ontwerp vindt plaats voor een periode van drie jaar. Het bestuur van de NVVK kan besluiten tot eenmalige herbenoeming voor een periode van drie jaar.

Artikel 5: Werkwijze College van Ontwerp

5.1 Het College van Ontwerp vergadert ten minste 2 keer per jaar of binnen drie weken nadat de vertegenwoordigers van één of meerdere van de in artikel 3 lid 1 genoemde belanghebbende(n) daartoe een verzoek richten tot de voorzitter van het College van Ontwerp.

5.2 Bijeenroeping van het College van Ontwerp geschiedt door toezending van de agenda door de voorzitter.

5.3 Het bestuur van de NVVK kan op verzoek van het College van Ontwerp bij een vergadering van het College van Ontwerp aanwezig zijn.

5.4 Het College van Ontwerp benoemt haar eigen voorzitter voor een periode van drie jaar, waarbij rekening gehouden wordt met een zekere omloop tussen afvaardigingen in het College van Ontwerp. De voorzitter betreft in alle gevallen een vertegenwoordiging vanuit de NVVK.

Artikel 6: Besluitvorming College van Ontwerp

6.1 De belanghebbende(n) genoemd in artikel 3 lid 1 vertegenwoordigen ieder één stem.

6.2 Geagendeerde besluiten worden genomen als een meerderheid van stemmen vóór het besluit zijn uitgebracht.

6.3 Bij een gelijk aantal stemmen voor én tegen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

6.4 Het College van Ontwerp kan zich in haar besluitvorming door deskundigen laten bijstaan, waarbij de kosten door de NVVK worden gedragen.

C. Registratienormen

Artikel 7: Basisnormen voor registratie Register Veiligheidkundigen

7.1 Om voor registratie in aanmerking te komen dient de aanvrager te voldoen aan de volgende basisnormen:

- A) Vooropleidingseis: minimaal HAVO of MBO4-diploma
- B) Vakopleidingseis: in het bezit van een veiligheidkundig diploma: MVK, HVK, MoSHE.
- C) E-assessment afgesloten met een positief resultaat¹
- D) Beroepscode ondertekend

7.2 Door het voldoen aan de basisnormen mag de geregistreerde worden opgenomen in het Register Veiligheidkundigen en heeft de geregistreerde het recht om zijn deskundigheid aan te brengen in het register. De geregistreerde mag het woordmerk RVK® voeren.

Artikel 8: Basisnormen voor herregistratie Register Veiligheidkundigen

8.1 De eisen voor herregistratie worden opgenomen als bijlage II bij dit reglement.

Artikel 9: Termijn voor (her)registratie

9.1 De registratieperiode kent een duur van vijf jaar. De registratie vervalt na deze termijn. De startdatum van de registratieperiode is de datum van opname in het register.

9.2 Maximaal vier maanden en minimaal twee maanden voor afloop van de registratieperiode dient de betrokkene een verzoek tot herregistratie in te dienen bij het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidkundigen om voor tijdige herregistratie in aanmerking te komen.

9.3 Wanneer de aanvraag binnen de in artikel 9.2 gestelde termijn wordt ingediend, zal de herregistratie aansluitend aan de voorafgaande periode plaatsvinden, behoudens bezwaren van andere aard tegen de herregistratie.

9.4 De aanvraag voor herregistratie wordt getoetst op de wijze zoals beschreven in bijlage 1.

9.5 Tegen de beslissing van het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidkundigen om de herregistratie niet te verlenen, kan de betrokkene binnen twee maanden na dagtekening van het bericht over de beslissing in beroep gaan bij de Beroepscommissie. Artikel 13a is hierop van toepassing.

9.6 Op verzoek van de geregistreerde kan tussentijdse vrijwillige uitschrijving uit het register plaatsvinden. Dit verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidkundigen.

¹ Criteria voor het E-assessment zijn opgenomen als bijlage I

- 9.7 Degene die krachtens dit artikel uitgeschreven is uit het Register Veiligheidskundigen, kan binnen één jaar na uitschrijving op aanvraag weer in het Register Veiligheidskundigen worden geregistreerd.
- 9.8 In het geval een geregistreerde vrijwillig of onvrijwillig wordt uitgeschreven en later dan één jaar na uitschrijving zich weer wil inschrijven, start voor deze persoon een nieuwe herregistratieperiode van vijf jaar. De voorwaarden voor registratie/herregistratie zijn dan conform artikel 7/8 van dit reglement.
- 9.9 Op grond van onrechtmatige/frauduleuze handelingen kan tussentijdse uitschrijving plaatsvinden voor de gehele of gedeeltelijke termijn. Het bestuur van de NVVK besluit hierover en heeft de mogelijkheid zich hierin te laten adviseren door een College van Beroep.
- 9.10 In het geval dat een veiligheidskundige wordt uitgeschreven op grond van hetgeen beschreven is in artikel 9.9 beslist het bestuur van de NVVK, afhankelijk van de sanctionering, over de termijn van de uitschrijving.

D. Uitvoering

Artikel 10: Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen

10.1 Op grond van dit reglement wordt een Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen ingesteld. Dit orgaan wordt gevormd door het secretariaat van de NVVK.

10.2 Het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen heeft als taken:

- a. individuele aanvragen om registratie en herregistratie in het Register Veiligheidskundigen te behandelen.
- b. het uitvoeren van mutaties in het Register Veiligheidskundigen.
- c. de toegankelijkheid van het Register Veiligheidskundigen bewaken.
- d. het uitvoeren van het administratief proces rondom (her)registratie.
- e. fungeren als aanspreekpunt voor leden van de NVVK.

Artikel 11: Instellingen van het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen

11.1 Het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen fungeert als uitvoeringsorgaan in het kader van deze regeling.

11.2 Het hoofdbestuur van de NVVK draagt eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de uitvoering van de taken die het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen op basis van dit reglement zijn opgedragen. Het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen legt hierover verantwoording af aan het College van Ontwerp en het hoofdbestuur van de NVVK.

Artikel 12: Werkwijze van het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen

12.1 Binnen vier weken nadat een verzoek om registratie of herregistratie bij het Uitvoeringsorgaan is binnengekomen neemt het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen, gemandateerd door het hoofdbestuur NVVK, een beslissing over de aanvraag.

12.2 Het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundige toetst de aanvraag aan de door het College van Ontwerp vastgestelde eisen.

12.3 Een verzoek om registratie of herregistratie dient digitaal te worden ingediend bij het Uitvoeringsorgaan Veiligheidskundigen en dient vergezeld te gaan van de volgende stukken:

- a) diploma's / certificaten (kopieën van het origineel)
- b) resultaat van het e-assessment
- c) ondertekende beroepscode

12.4 Het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen heeft het recht om voor de beoordeling van de aanvraag nadere inlichtingen en bewijsstukken op te vragen bij de aanvrager.

12.5 De aanvrager ontvangt bericht binnen twee weken na de beslissing van hoofdbestuur op het verzoek om registratie of herregistratie.

- 12.6 Wanneer het verzoek om registratie of herregistratie is gehonoreerd, draagt het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen zorg voor registratie of herregistratie van de aanvrager in het Register Veiligheidskundigen.
- 12.7 Wanneer het verzoek om registratie of herregistratie niet is gehonoreerd, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk geïnformeerd onder opgave van redenen. De aanvrager kan binnen twee weken na dagtekening van de weigering in beroep gaan bij de beroepscommissie.
- 12.8 Binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar rapporteert het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen aan het College van Ontwerp en het bestuur van de NVVK omtrent haar werkzaamheden in het afgelopen jaar en de registraties in het Register Veiligheidskundigen en de mutaties daarin.

E. Beroep

Artikel 13a: Beroepsprocedure en werkwijze van de beroepscommissie met betrekking tot registraties

- 13a.1 De beroepscommissie wordt ingesteld door het College van Ontwerp en bestaat uit onafhankelijke professionals. De beroepscommissie heeft als taak om in beroepskwesties te bepalen of de regels van dit reglement zijn gevolgd.
- 13a.2 Bij de beroepscommissie kan door degene die om registratie of herregistratie verzoekt, beroep worden aangetekend tegen een besluit van het hoofdbestuur NVVK inzake weigering tot registratie of herregistratie of onvrijwillige uitschrijving in het Register Veiligheidskundigen.
- 13a.3 Het beroep dient te worden aangetekend binnen 2 weken na dagtekening van het besluit van het hoofdbestuur NVVK.
- 13a.4 Het beroep wordt aangetekend door het indienen van een gemotiveerd beroepsschrift bij het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen. Het uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen zendt een afschrift van het beroepsschrift aan de beroepscommissie.
- 13a.5 De beroepscommissie dient de indiener van het beroepsschrift op zijn verzoek in de gelegenheid te stellen te worden gehoord.
- 13a.6 De beroepscommissie neemt een beslissing binnen acht weken na ontvangst van het beroepsschrift. Binnen deze termijn dient zij ten minste het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen te hebben gehoord. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de indiener. Het hoofdbestuur NVVK ontvangt een afschrift.
- 13a.7 De beroepscommissie kan het besluit van het hoofdbestuur NVVK:
 - a) bevestigen;
 - b) wijzigen in die zin dat de indiener van het beroep alsnog wordt geregistreerd in het Register Veiligheidskundigen;
 - c) niet ontvankelijk verklaren en de zaak terugverwijzen naar het hoofdbestuur
- 13a.8 De beslissing van de beroepscommissie is bindend.
- 13a.9 De kosten voor het aantekenen van beroep zijn voor de indiener.
- 13a.10 De kosten van het beroep worden door het hoofdbestuur NVVK gerestitueerd indien het beroep leidt tot een wijziging van het besluit van hoofdbestuur NVVK.

Artikel 13b: College van Beroep

- 13b.1 In geval van een klacht of bij vermoedens van onrechtmatige/frauduleuze handelingen over een geregistreerde veiligheidskundige heeft de NVVK de mogelijkheid een College van Beroep in te stellen. Dit College van Beroep heeft als taak het bestuur van de NVVK te adviseren over het te nemen besluit.
- 13b.2 Het College van Beroep bestaat uit maximaal vier leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. Afhankelijk van de situatie kan het College van Beroep worden aangevuld met leden die relevante deskundigheid inbrengen.

F. Overige bepalingen

Artikel 14: Vrijstellingen en dispensatie

- 14.1 Dit reglement kent geen vrijstellingen- of dispensatiemogelijkheden.
- 14.2 Dit artikel geldt zowel voor de registratie- als voor de herregistratieprocedure.

Artikel 15: Gevolgen van registratie en herregistratie in het Register Veiligheidskundigen

- 15.1 De registratie in het Register Veiligheidskundigen, alsmede de aan de registratie verbonden eisen, kunnen door de veiligheidskundige aan derden kenbaar gemaakt worden.
- 15.2 Registratie in het Register Veiligheidskundigen verplicht de veiligheidskundige te voldoen aan de eisen zoals genoemd in de artikelen 7 en 8.
- 15.3 Door het verzoek tot registratie in te dienen, verklaart de veiligheidskundige zich tevens akkoord met de overdracht van de geregistreerde gegevens aan het openbaar toegankelijke deel van het Register Veiligheidskundige.

Artikel 16: Kosten registratie en herregistratie

- 16.1 De kosten van registratie en herregistratie worden door het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen in rekening gebracht bij de aanvrager. De hiervoor geldende tarieven worden jaarlijks bepaald en openbaar gemaakt.

G. Slotbepalingen

Artikel 17: Onvoorzien

17.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het hoofdbestuur NVVK, het College van Ontwerp, het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen en de beroepscommissie in de geest van dit reglement.

Artikel 18: Privacy E-assessment

18.1 Om de privacy van assessmentgegevens van leden te waarborgen is uitsluitend het Uitvoeringsorgaan Register Veiligheidskundigen bevoegd om deze gegevens te raadplegen.

Artikel 19: Wijziging van het reglement

19.1 Wijziging van dit reglement is slechts mogelijk door een besluit van het hoofdbestuur NVVK.

19.2 Wijzigingen in het reglement zullen voor veiligheidsdeskundigen die reeds staan ingeschreven in het Register Veiligheidskundigen gaan vigeren op het moment dat zij een nieuwe (her)registratieperiode starten.

19.3 In zwaarwegende gevallen, zoals veranderende wetgeving, kan het vigerende reglement worden gewijzigd tijdens de (her)registratieperiode van de geregistreerden in het Register Veiligheidskundigen.

Artikel 20: Inwerkintreding

20.1 Het hoofdbestuur van de NVVK heeft het Register Veiligheidskundigen op 01-11-2015 opengesteld.

Bijlage I: Normen e-assessment

E-assessment

Voor de uitvoering van het e-assessment werkt de NVVK samen met Reynaarde Talentontwikkeling.

Het assessment kent 9 beoordelingscriteria:

- 4 primaire competenties (als belangrijk aangemerkt door werkveld: overtuigend adviseren, reflecterend vermogen, kritisch analyseren en omgevingsbewust afwegen)
- 3 secundaire competenties (onafhankelijk optreden, sensitief handelen, toegewijd zijn)
- Competentie rol zuiver optreden
- Capaciteit (IQ)

Om het assessment met een **positief resultaat** af te sluiten dienen:

6 van de 9 onderwerpen te voldoen aan de norm. De normering is als volgt:

- Primaire competenties: score hoger dan 3 akkoord. Bij één score onder de 3 kan na 12 maanden opnieuw een assessment worden gedaan, waarbij dan een score moet zijn van minstens 17 percentiel.
- Secundaire competenties: sensitief handelen vindt NVVK van belang. Bij een score onder de 3 wordt in het gesprek door de assessor een dringend ontwikkeladvies gegeven. Ingeval van een nieuw assessment (12 maanden na het gesprek met de assessor) moet er een voldoende score op Sensitiviteit zijn, anders volgt geen positief resultaat voor het assessment.
- Rol zuiver optreden: minimaal 5,5.
- Capaciteit: minstens sten 3 (HAVO/MBO4)

Daarnaast vindt een gesprek plaats dat een wezenlijk onderdeel is van de eindbeoordeling. De assessor beoordeelt of de resultaten van het assessment overeenkomt met de persoon die de assessor voor zich heeft. Dit hangt mede af van de score op consistentie en zelfbeeld. Ingeval sprake is van een laag zelfbeeld, dan kan overwogen worden de kandidaat het assessment opnieuw te laten maken.

Aan het assessment kan geen positief resultaat toegekend worden als de deelnemer niet aan bovengenoemde minimale normen voldoet. Na 12 maanden kan het assessment opnieuw worden afgenomen.

Het hoofdbestuur NVVK heeft Reynaarde Talentontwikkeling aangewezen om in opdracht van de kandidaat het e-assessment uit te voeren. De beoordeling van het assessment wordt in opdracht van de kandidaat uitgevoerd door Reynaarde waarbij het gesprek met de assessor onlosmakend verbonden is met de resultaten en van doorslaggevende aard.

Bijlage II: Eisen herregistratie

De eisen voor herregistratie (art. 8.1) en de wijze van toetsing van aanvragen voor herregistratie (art. 9.4) zijn nog niet vastgesteld. Deze vaststelling zal ruim, in ieder geval drie kalenderjaren, voor het verstrijken van initiële registratieperiode bekend worden gemaakt.